



RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN T.A. 2026

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III MANADO



Jln. Sam Ratulangi 326 Karombasan
Kota Manado – Sulawesi Utara
Telp. 0431-822952 | Fax. 0431-840455
e-mail : rumkit_bhayangkara_manado@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Dalam rangka Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang seiring dengan Visi Misinya untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Polri, PNS Polri dan Keluarganya serta masyarakat umum.

Berdasarkan Surat Kapolri No. Pol. : B/1861/V/2010/Pusdokkes Polri, tanggal 18 Mei 2010 tentang pemberlakuan PK BLU di RS. Bhayangkara. PK-BLU dibentuk di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan atau jasa yang dijual tanpa memprioritaskan untuk mencari keuntungan, dan dalam melakukan kegiatannya berdasarkan pada prinsip efisiensi, produktivitas serta berorientasi pada hasil yaitu *Performance Based*, Profesionalitas, Akuntabilitas dan Transparansi.

Berbagai upaya dan inovasi yang dilakukan oleh Satker BLU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado diharapkan dapat mempermudah akses masyarakat Polri, PNS Polri dan Keluarganya serta masyarakat umum dari berbagai lapisan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang baik dengan memperhatikan mutu pelayanan, kepuasan pelanggan dan selalu terjalin kerjasama dengan instansi - instansi lain.

Dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 916 / KMK.05 / 2017 tanggal 4 Desember 2017 dimana status Satker Rumah Sakit Bhayangkara Manado dinyatakan sebagai PK BLU maka Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) memberikan ruang fleksibilitas bagi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado untuk mengelola keuangan rumah sakit secara efisien dan efektif, yang mengarah pada kemandirian keuangan rumah sakit sebagai suatu entitas jasa kesehatan yang tidak mengutamakan mencari keuntungan tanpa menurunkan kualitas layanan kesehatan pada masyarakat.

Sebagai tindak lanjut Keputusan Menteri Keuangan tersebut, disusunlah Rencana Bisnis dan Anggaran T.A. 2026 yang merupakan dokumen perencanaan sekaligus penganggaran yang disusun berbasis kinerja dan akuntansi biaya.

Kami berharap agar Rencana Bisnis dan Anggaran Revisi T.A. 2026 ini dapat menjadi acuan bagi terselenggaranya pengelolaan keuangan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado secara efektif dan efisien guna menunjang pelayanan kesehatan yang prima untuk anggota Polri, PNS dan keluarga serta masyarakat umum.

Manado, Januari 2026
KARUMKIT BHAYANGKARA MANADO

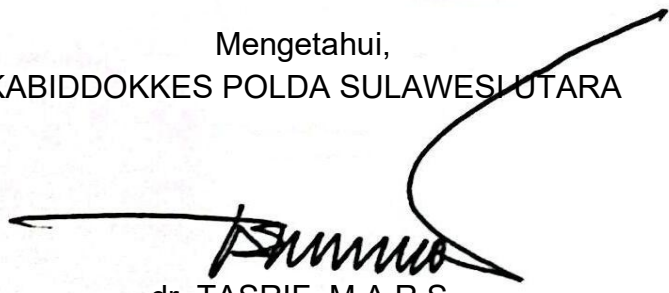

dr. CHANDRA TANOEISAN Sp.KFR.,MARS
AJUN.KOMISARIS BESAR POLISI NRP 84042066

LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA BISNIS ANGGARAN (RBA)
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO
TAHUN ANGGARAN 2026

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MANADO


dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

Mengetahui,
KABIDDOKKES POLDA SULAWESI UTARA

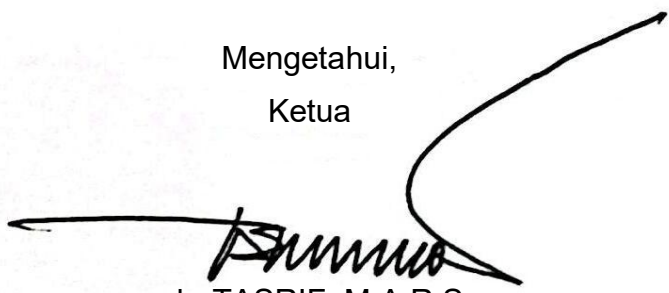

dr. TASRIF, M.A.R.S.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76081051

Menyetujui,
A.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KAPUSDOKKES

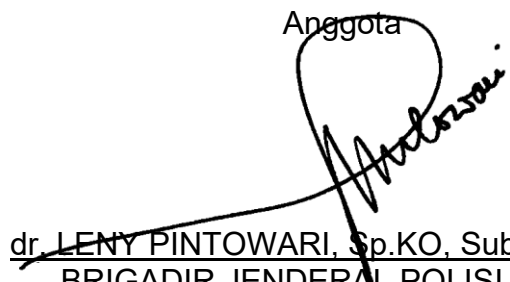
Dr. dr. ASEP HENDRADIANA, Sp.An-TI., Subsp.T.I (K), M.Kes
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGAWAS
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)
REVISI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO
TAHUN ANGGARAN 2026

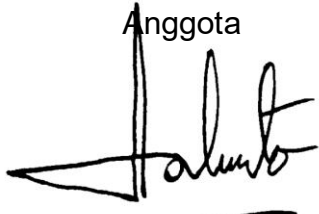
Mengetahui,
Ketua


dr. TASRIF, M.A.R.S.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76081051

Anggota


dr. LENY PINTOWARI, Sp.KO, Subsp.APK (K)
BRIGADIR JENDERAL POLISI (PUK)

Anggota


SUDI BAWA SUWITA, SE.,ME
PEMBINA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III MANADO



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
NOMOR : SPTJM / 01 / I / 2026 / RS.BHAY

Kode dan Nama Satker : (651732) Rumkit Bhayangkara Manado
Kode dan Nama Kegiatan : (3084) Pengembangan Peralatan Polri
(3072) Pelayanan Kesehatan Polri
(3073) Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya selaku Kuasa Pengguna Anggaran Satker BLU Rumkit Bhayangkara Manado, menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas standar biaya dan satuan biaya yang digunakan dalam penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran Satker BLU Rumkit Bhayangkara Manado.

Perhitungan standar biaya dan satuan biaya tersebut telah dilakukan secara professional, efisien, efektif, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan.

Standar biaya tersebut ditetapkan oleh Pemimpin BLU dan disusun berdasarkan perhitungan akuntansi biaya yang dihasilkan dari sistem akuntansi biaya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Manado, Januari 2026
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


dr. CHANDRA, ANDERSON, Sp.KFR., MARS
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada tahun 2026 Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado memasuki tahun kedelapan pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Perubahan status pengelolaan keuangan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado berdasarkan Surat Keputusan (SK) Menteri Keuangan Nomor : 916 / KMK.05 / 2017 tanggal 4 Desember 2017, dengan SK tersebut Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menjadi instansi dengan status Badan Layanan Umum (BLU) penuh. Jenis pelayanan yang diselenggarakan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado adalah Pelayanan Kesehatan terhadap Polri, PNS dan Keluarga, dan juga Masyarakat Umum. Penyusunan RBA RKA-K/L disesuaikan berdasarkan Perdirjen Perbendaharaan Nomor: Per-2/PB/2022 dan PMK nomor 129/PMK/05./2020.

Sebagai satuan kerja yang menerapkan PK-BLU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado diharapkan mempermudah akses masyarakat Polri, PNS Polri dan keluarganya serta masyarakat umum dari berbagai lapisan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang baik dengan memperhatikan mutu pelayanan, kepuasan pelanggan dan selalu terjalin kerjasama dengan instansi - instansi lain.

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado mempunyai Visi :

“Menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara sebagai pilihan utama bagi keluarga besar Polri dan masyarakat umum serta menjadi pusat rujukan pelayanan kedokteran Kepolisian di Sulawesi Utara”

Dan Misi dari Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara profesional dan paripurna dalam rangka meningkatkan mutu dan keselamatan pasien kepada keluarga besar Polri dan masyarakat umum.
2. Mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional, sarana dan prasarana yang modern dan canggih serta sistem yang terintegrasi menuju pencapaian standar pelayanan yang terakreditasi..
3. Menyelenggarakan pelayanan Kedokteran Kepolisian secara profesional dan paripurna dalam rangka mendukung tugas operasional Kepolisian

Kondisi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado tahun anggaran 2025 yaitu sudah memiliki layanan poli gigi dan 4 layanan poliklinik spesialis dasar (anak, penyakit dalam, bedah dan kandungan) serta poliklinik spesialis lainnya (mata, kedokteran gigi, bedah saraf, rehabilitasi medik, urologi, neurologi, orthopedi, kejiwaan, jantung dan pembuluh darah, bedah thorax kardiovaskuler, kedokteran forensik, kulit & kelamin, THT dan bedah mulut. Layanan kesehatan rawat inap terdiri dari perawatan rawat inap kelas I,II,III, VIP, dan VVIP serta layanan khusus ICU (Intensif Care Unit), Instalasi Gawat Darurat (IGD). Layanan penunjang yang sudah beroperasi sampai dengan saat ini diantaranya adalah layanan laboratorium, radiologi (USG, Rontgen, dan CT-Scan), Instalasi Bedah Sentral, farmasi, layanan ambulance, dan ESWL. Serta Fasilitas unggulan yakni *Hyperbaric Chamber*, Ruang Forensik, Poliklinik Spesialis Rehabilitasi Medik dan Poliklinik Spesialis Napza.

Dalam rangka mewujudkan Badan Layanan Umum yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, diperlukan Kontrak Kinerja Tahun 2025, yakni sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target			
	Target TW I	Target TW II	Target TW III	Target TW IV
Kualitas Klaim Jaminan Kesehatan Nasional ke BPJS Kesehatan	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%
Rasio Beban Pegawai Terhadap Pendapatan Operasional	≤ 50%	≤ 50%	≤ 50%	≤ 50%
Pertumbuhan EBITDA Margin	-	≥ 2,5%	-	≥ 2,5%
Indeks Akurasi Proyeksi Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU	3,5	3,5	3,5	3,5
Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU	80%	80%	80%	80%
Nilai Maturity Rating	-	3,98	-	3,33
Indeks Peningkatan Efisiensi Belanja Operasional Layanan BLU	3	3	3	3
Jumlah Kunjungan IGD	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Jalan	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lapangan Kedokteran Kepolisian	-	100%	-	100%

Indikator Kinerja	Target			
	Target TW I	Target TW II	Target TW III	Target TW IV
Persentase Laporan Kasus/Terduga TBC dalam SITB RS Bhayangkara	-	100%	-	100%

NO	PAGU AKHIR PENDAPATAN TA 2024	REALISASI PENDAPATAN 2024	TARGET PENDAPATAN TA 2025	REALISASI PENDAPATAN 2025	TARGET TA 2026	SUMBER DANA
1	6.673.618.000	6.663.131.888	7.524.099.000	7.517.067.480	5.755.893.000	RM
2	33.000.000.000	49.276.371.978	34.650.000.000	48.638.176.045	36.800.000.000	BLU
	39.673.618.000	55.939.503.866	42.174.099.000	56.155.243.525	42.555.893.000	

NO	PAGU AKHIR BELANJA TA 2024	REALISASI BELANJA 2024	PAGU BELANJA TA 2025	REALISASI BELANJA 2025	TARGET TA 2026	SUMBER DANA
1	6.673.618.000	6.663.131.888	7.524.099.000	7.517.067.480	5.755.893.000	RM
2	47.374.450.000	47.225.230.176	48.594.100.000	48.430.378.221	36.800.000.000	BLU
	54.048.068.000	53.888.362.064	56.118.199.000	55.947.445.701	42.555.893.000	

Sebagai pedoman dalam pengelolaan anggaran keuangan satker PK-BLU di tahun 2026 maka disusunlah Rencana Bisnis Anggaran, sebagai alat pengawasan terhadap kebijakan yang dipilih dan dalam pelaksanaannya, karena setiap rencana anggaran harus dapat dipertanggungjawabkan. Kami berharap agar penyusunan RBA tahun 2026 segera mendapat pengesahan sehingga menjadi dasar pelaksanaan pengelolaan anggaran di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado pada Tahun Anggaran 2026.

Dengan demikian, maka target pagu belanja rencana bisnis dan anggaran tahun 2026 disusun sebagai berikut:

1. Pagu Badan Layanan Umum (BLU) senilai Rp 36.800.000.000,-.
2. Pagu Rupiah Murni (RM) senilai Rp 5.755.893.000,-.
3. Target Pendapatan BLU Rp 36.800.000.000,-.

Sehingga total usulan dukungan anggaran pada tahun 2026 adalah sebesar Rp 42.555.893.000,-

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN KAPUSDOKKES POLRI	iii
LEMBAR PENGESAHAN DEWAS.....	iv
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)	v
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	vi
DAFTAR ISI	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Umum	1
2. Visi dan Misi	8
3. Susunan Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas.....	15
BAB II RENCANA KINERJA BADAN LAYANAN UMUM	31
1. Gambaran Kondisi Rumah Sakit Bhayangkara Manado.....	31
2. Rencana Kinerja Layanan BLU	31
3. Rencana Kinerja Keuangan.....	46
BAB III PENUTUP.....	121
1. Analisis	121
2. Kesimpulan.....	125

BAB I

PENDAHULUAN

1. UMUM

a. Landasan Hukum dan Sejarah Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado adalah rumah sakit milik Polri yang merupakan satu-satunya rumah sakit dalam ruang lingkup pelayanan kesehatan di wilayah Sulawesi Utara.

Berdirinya Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado berawal dari diresmikannya Klinik Bersalin Bhayangkara Manado pada tanggal 26 Februari 1996 oleh Kolonel Drs. Bambang Hermawan selaku Kapolda Sulut dan kemudian berkembang menjadi TPS (Tempat Perawatan Sementara) berdasarkan Skep Kapolri No. Pol : Skep/1549/X/2011 tanggal 30 Oktober 2011 menjadi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.IV Manado dan terakreditasi 5 Pelayanan Dasar pada tanggal 29 November 2011.

Pada tanggal 20 Januari 2014 menjadi Rumah Sakit Bhayangkara Tipe C dengan no: HK.02.03/I/0906/2014 dan terus berpacu dalam pelayanan dengan kerja keras tanggal 10 Maret 2015 memperoleh perizinan Penyelenggaraan Rumah Sakit Bhayangkara Tipe C dengan no: 329/2540/2/IRSA/BP2T/II/2015.

Rumah Sakit Bhayangkara Manado ditetapkan menjadi Rumah Sakit Tk. III Manado pada tanggal 31 Maret 2015 dengan no: Kep/272/III/2015.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia maka Kedudukan, Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Manado adalah sebagai berikut:

a. Kedudukan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

- Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado merupakan UPT Puskokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapuskokkes Polri selaku pembina fungsi teknis kedokteran kepolisian dan

kesehatan kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah dan/ atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian.

- Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado yang berkedudukan di wilayah Polda berada di bawah Kapolda melalui Kabiddokkes.

b. Tugas Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

- Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.

c. Fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

Dalam melaksanakan Tugas, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menyelenggarakan fungsi:

- Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado;
- Pembinaan perencanaan dan administrasi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado meliputi bidang personel, materiil, logistik, dan keuangan;
- Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan;
- Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna;
- Pelayanan Kedokteran Kepolisian yang meliputi kegiatan Kedokteran Forensik, *Disaster Victim Identification* (DVI), dan Kesehatan Kamtibmas;
- Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna; dan
- Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado.

Pada era reformasi muncul berbagai kebijakan-kebijakan baru, baik dari Pemerintah maupun Organisasi Polri yang terkait dengan masalah rumah- sakitan, baik dari segi administratif maupun teknis pelayanan kesehatan. Sebagai salah satu contoh adalah lahirnya Undang-Undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit dimana sesuai pasal 7 ayat 3 secara tegas dinyatakan bahwa Rumah Sakit yang ada di wilayah negara Republik Indonesia harus dikelola sebagai Badan Layanan Umum sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Satuan Kerja (Satker) Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU), maka harus memenuhi tiga persyaratan yaitu persyaratan substantif, teknis dan administratif. Tiga persyaratan tersebut yang tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum, adalah sebagai berikut:

- a. Persyaratan Substantif, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menyelenggarakan pelayanan umum (pelayanan yang menghasilkan pendapatan) berupa penyediaan barang dan/ atau jasa di bidang kesehatan.
- b. Persyaratan Teknis, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado melaksanakan kinerja pelayanan umum yang layak dikelola dan ditingkatkan pencapaiannya melalui penetapan sebagai BLU, dan memiliki kinerja keuangan yang sehat.
- c. Persyaratan Administratif, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado telah menyajikan seluruh dokumen persyaratan administratif yang berupa:
 - pernyataan kesanggupan untuk meningkatkan kinerja pelayanan, keuangan, dan manfaat bagi masyarakat yang dibuat oleh pemimpin satker;
 - pola tata kelola yang merupakan peraturan internal yang paling sedikit meliputi penetapan organisasi dan tata laksana, akuntabilitas, sertatransparansi;

- menyusun Renstra Bisnis BLU yang mengacu kepada Rencana Strategis Kementerian Negara/ Lembaga;
- laporan keuangan pokok yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan;
- standar pelayanan minimum;
- laporan audit terakhir atau pernyataan bersedia untuk diaudit secara independen.

Dengan terpenuhinya tiga persyaratan tersebut di atas, maka Rumah Sakit Bhayangkara Manado ditetapkan sebagai rumah Sakit BLU sesuai Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 916/KMK.05/2017 tanggal 04 Desember 2017 tentang Penetapan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado pada Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

b Karakteristik Layanan/Kegiatan BLU Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado

Pengelolaan keuangan BLU merupakan konsep pengelolaan keuangan yang dimaksudkan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan fleksibilitas pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi, produktivitas, dan penerapan praktek bisnis yang sehat sebagaimana dijabarkan dalam PP Nomor 23 Tahun 2005 tentang PK- BLU. Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado sebagai PK-BLU menerapkan sistem pengendalian yang khusus pada tahap perencanaan dan penganggaran serta tahap pertanggungjawaban. Dimana pada proses perencanaan dan penganggaran, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) dengan mengacu kepada Rencana Strategis Bisnis (RSB) dan disusun berdasarkan kinerja dan perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanannya serta kebutuhan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima darimasyarakat, badan lain, dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

RBA tersebut merupakan standar acuan yang harus dilaksanakan oleh Rumah Sakit Bhayangkara Manado dalam memberikan pelayanan

kesehatan maupun dukungan Kedokteran Kepolisian, sehingga akan memberikan dampak bagi pelaksanaan kinerja yang bermutu, sesuai dengan arah kebijakan yang telah ditetapkan. Acuan tersebut juga dimaksudkan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan maupun dukungan Kedokteran Kepolisian yang dilakukan oleh Rumah Sakit Bhayangkara Manado.

Rumah Sakit Bhayangkara Manado melakukan pelayanan kesehatan terhadap anggota Polri, PNS Polri, dan keluarganya serta masyarakat umum, melakukan pengembangan pelayanan terpadu dan berkesinambungan. Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado mempunyai produk layanan yang berhubungan langsung dengan *core bisnis* (medis, penunjang medis, dan penunjang non medis). Untuk layanan kesehatan, maka upaya menjaga mutu melalui layanan prima dan menjaga keselamatan pasien adalah suatu hal yang harus diperhatikan terus- menerus. Adapun produk yang dihasilkan oleh Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, adalah:

❖ LINGKUP PELAYANAN MEDIS

Tempat Tidur

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

LAMPIRAN KEPUTUSAN KARUMKIT
NOMOR : KEP/ 12 /X/2024/RS BHAY
TANGGAL : 30 OKTOBER 2024

PENETAPAN RUANG RAWAT INAP, RUANG INTENSIF, RUANG ISOLASI COVID19 DAN JUMLAH TEMPAT TIDUR KELAS PERAWATAN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

NO	NAMA RUANGAN	KATEGORI KHUSUS PASIEN	JUMLAH TEMPAT TIDUR					
			VVIP	VIP	KELAS I	KELAS II	KELAS III	JUMLAH
A RUANG RAWAT INAP								
1	EDELWEIS ATAS	ANAK	-	-	6	-	8	14
2	EDELWEIS BAWAH	KEBIDANAN	-	2	4	4	6	16
3	ASTER BAWAH	BEDAH, MATA & GIGI	-	1	11	-	3	15
4	TULIP	INTERNA, JANTUNG, THT & SARAF	1	3	8	3	-	15
5	FREESIA	INTERNA, JANTUNG, THT & SARAF	1	2	6	3	7	19
6	CEMARA	INTERNA & KULIT KELAMIN	-	-	6	-	-	6
7	VIOLET	INTERNA & ISOLASI NON COVID	-	-	1	2	14	17
			JUMLAH VVIP	JUMLAH VIP	JUMLAH KELAS 1	JUMLAH KELAS 2	JUMLAH KELAS 3	
			2	8	42	12	38	
B RUANG INTENSIF								
8	ICU DENGAN VENTILATOR	UMUM	5					5
9	ICU TANPA VENTILATOR	UMUM	2					2
10	NICU DENGAN VENTILATOR	BAYI	2					2
11	PICU DENGAN VENTILATOR	ANAK	3					3
C RUANG ISOLASI COVID-19								
12	ISOLASI COVID19 TANPA TEKANAN NEGATIF	UMUM	2					2
TOTAL KESELURUHAN TT (RUANG RAWAT INAP+RUANGAN INTENSIF+RUANGAN ISOLASI COVID19)								116 TT

UNIT GAWAT DARURAT

- Ruang Triase
- Ruang Resusitas
- Ruang Observasi
- Ruang Tindakan
- Ruang Khusus Isolasi
- Ruang *Screening*
- Ruang PONEK

UNIT BEDAH

- Ruang Persiapan
- Ruang Pemulihan
- Ruang Bedah Minor
- Ruang Bedah Umum
- Ruang Transfer (ganti brankar dan pindah)

UNIT ICU / INSTALASI RAWAT INTENSIF

- Ruang Rawat Pasien Isolasi
- Ruang Rawat Pasien Non Isolasi

UNIT RAWAT JALAN / POLIKLINIK

Ruang Poliklinik

- Spesialis Penyakit Dalam
- Spesialis Kebidanan dan Kandungan
- Spesialis Jantung
- Spesialis Gigi
- Spesialis Rehabilitasi Medik
- Spesialis Saraf
- Spesialis THT-KL
- Spesialis Mata
- Spesialis Bedah
- Spesialis Kesehatan Anak

- Spesialis Bedah Saraf
- Spesialis Bedah Toraks dan Kardiovaskular
- Spesialis Kulit dan Kelamin
- Spesialis Urologi
- Sepesialis Jiwa
- Spesialis Orthopedi

❖ LINGKUP PELAYANAN PENUNJANG MEDIS

NO	PENUNJANG MEDIS	RUANG
1	Unit Laboratorium	2 Ruangan
2	Unit Radiologi (Digital X-Ray, CT-Scan, USG)	1 Ruangan
3	Unit Farmasi	1 Ruangan
4	Pendaftaran Pasien Rawat Jalan & Rawat Inap	2 Ruangan
5	Penyimpanan semua catatan Medis secara teratur	1 Ruangan

❖ LINGKUP PELAYANAN NON MEDIS (UMUM)

1. Unit Laundry / Linen (Binatu) - *Outsourcing*
2. Unit Ambulans
3. Unit Penyediaan Sistem Utilitas 24 jam (Air & Listrik)
4. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit (IPSR)
5. *Instalation Central Steril Supply Department (ICSSD)*
6. Unit Pelayanan Pengaduan

Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Manado juga terus menjalankan kerjasama pelayanan kesehatan baik dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, PMI dan Asuransi Kesehatan Swasta lainnya. Disamping itu Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Manado juga mengadakan ikatan kerjasama dengan beberapa Universitas/ Perguruan Tinggi untuk melaksanakan kegiatan praktik di rumah sakit Bhayangkara Tk.III Manado.

2. Visi dan Misi Badan Layanan Umum

a. Visi dan Misi Badan Layanan Umum Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

Visi :

“Menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado sebagai pilihan utama bagi keluarga besar Polri dan masyarakat umum serta menjadi pusat rujukan pelayanan kedokteran Kepolisian di Sulawesi Utara”

Misi :

- Menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara profesional dan paripurna dalam rangka meningkatkan mutu dan keselamatan pasien kepada keluarga besar Polri dan masyarakat umum.
- Mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional, sarana dan prasarana yang modern dan canggih serta sistem yang terintegrasi menuju pencapaian standar pelayanan yang terakreditasi.
- Menyelenggarakan pelayanan Kedokteran Kepolisian secara profesional dan paripurna dalam rangka mendukung tugas operasional Kepolisian.

Tujuan :

- Memberikan dukungan kesehatan dalam rangka tugas operasional Kepolisian.
- Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan kepada seluruh Anggota Polri, PNS Polri dan keluarga serta masyarakat umum.

Sasaran Strategis:

- Terselenggaranya pelayanan Kedokteran dan kepolisian yang profesional;
- Terselenggaranya pelayanan kesehatan yang profesional dan paripurna;
- Modernisasi Alat kesehatan dan non kesehatan;

b. Gambaran Umum Kondisi BLU di masa mendatang

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan melakukan pengembangan dan peningkatan personil yang terpadu dan berkesinambungan. Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado memiliki produk layanan yang akan dijual

antara lain melalui pelayanan *Hyperbaric Chamber*, pelayanan Rehabilitasi Medik dan pelayanan fasilitas penunjang medis unit Radiologi serta yang menjadi prioritas utama yaitu layanan yang berorientasi pada keselamatan pasien.

Untuk persiapan implementasi BPJS KRIS (Kartu Rumah Indonesia Sejahtera) 2025, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan melakukan beberapa langkah penting. Berikut adalah beberapa langkah yang akan dikembangkan dan ditingkatkan:

1. Peningkatan Sistem Informasi

- Integrasi Data: Rumah Sakit akan perlu mengintegrasikan data pasien dan layanan kesehatan dengan system BPJS KRIS.
- Peningkatan Infrastruktur IT: Memperbaharui perangkat keras dan perangkat lunak untuk memastikan komabilitas dengan sistem BPJS KRIS.

2. Pelatihan Staf

- Pelatihan Teknis: Staf medis dan administrasi akan dilatih tentang cara menggunakan sistem baru.
- Sosialisasi Kebijakan: Memberikan pemahaman kepada staf tentang cara perubahan kebijakan dan prosedur yang berkaitan dengan BPJS KRIS.

3. Penyesuaian Proses Administrasi

- Prosedur Pendaftaran: Memperbaharui prosedur pendaftaran pasien untuk memasukan informasi yang diperlukan oleh BPJS KRIS.
- Pengelolaam Klaim: Menyesuaikan proses klaim untuk memastikan klaim BPJS KRIS dapat diproses dengan efisien.

4. Penyesuaian Pelayanan Medis

- Standar Pelayanan: Memastikan bahwa pelayanan medis memenuhi standar yang ditetapkan oleh BPJS KRIS
- Koordinasi Layanan: Meningkatkan koordinasi antar departemen dalam rumah sakit untuk memberikan pelayanan yang komprehensif dan terintegrasi.

5. Komunikasi dan Sosialisasi

- Edukasi Pasien: Memberikan informasi kepada pasien tentang BPJS KRIS dan bagaimana mereka bisa mendapatkan manfaat dari program ini
- Kolaborasi dengan BPJS: Bekerja sama dengan BPJS untuk memastikan bahwa semua persyaratan dan prosedur dipahami dengan jelas

6. Pengawasan dan Evaluasi

- Monitoring Implementasi: Memantau proses implementasi untuk mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang mungkin timbul
- Evaluasi Berkala: Melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa rumah sakit terus memenuhi standar yang ditetapkan oleh BPJS KRIS

Pada tahun 2026 Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan melaksanakan peningkatan tipe tingkat rumah sakit dari tingkat III ke tingkat II, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado perlu merencanakan dan mengimplementasikan sejumlah langkah strategis yang mencakup peningkatan kualitas pelayanan, infrastruktur serta kompetensi staf. Berikut adalah rencana kerja, meliputi:

1. Analisis Kebutuhan dan Penilaian Awal

- Evaluasi Internal: Melakukan penilaian menyeluruh terhadap fasilitas, sumber daya manusia dan prosedur operasional saat ini.
- Identifikasi Kesenjangan: Tentukan area yang perlu diperbaiki untuk memenuhi kriteria tingkat II.
- Konsultasi dengan *stakeholders*: Libatkan pihak-pihak terkait (dokter, perawat, administrasi, pasien) untuk mendapatkan masukan dan dukungan.

2. Peningkatan Kualitas Pelayanan

- Pelatihan dan Pengembangan Staf
 - Pelatihan Medis dan Non-Medis: Tingkatkan kompetensi

staf melalui pelatihan rutin.

- Sertifikasi: Dorong staf untuk memperoleh sertifikasi yang relevan.
- Peningkatan Prosedur Operasional
 - Standarisasi Prosedur: Kembangkan dan implementasikan SOP yang sesuai dengan standar tingkat II
 - Monitoring dan Evaluasi: Lakukan audit berkala terhadap kepatuhan SOP.

3. Pengembangan Infrastruktur dan Fasilitas

- Renovasi Pembangunan
 - Fasilitas Medis: Tingkatkan dan perluas fasilitas medis seperti ruang operasi, ICU dan Laboratorium
 - Fasilitas Penunjang: Perbarui fasilitas seperti ruang tunggu, kantin dan parkir serta pemenuhan jumlah tempat tidur pasien
- Peralatan Medis:
 - Pembelian Peralatan Baru: Investasikan pada peralatan medis canggih yang diperlukan untuk layanan tingkat II
 - Pemeliharaan Peralatan: Tetapkan jadwal pemeliharaan rutin untuk memastikan peralatan selalu dalam kondisi baik.

4. Peningkatan Manajemen dan Administrasi

- Sistem Informasi Manajemen
 - Implementasi Sistem IT: Integrasikan sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS) untuk efisiensi administrasi dan layanan
 - Pelatihan IT: Latih staf dalam penggunaan sistem baru
- Manajemen Keuangan
 - Pengelolaan Anggaran: Alokasi anggaran secara efektif untuk mendukung program peningkatan
 - Penggalangan Dana: Cari sumber pendanaan tambahan melalui hibah donasi, atau kerjasama dengan pihak ketiga

Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan memberikan peluang bagi personil dalam pengembangan diri dari segi pendidikan untuk mengembangkan profesionalisme kinerja dalam peningkatan mutu SDM sesuai dengan kompetensi keilmuan untuk mengikuti seminar-seminar dan pelatihan-pelatihan baik yang berhubungan langsung dengan bidang operasional pelayanan maupun dalam bidang manajemen dan penunjang.

c. Upaya yang dilaksanakan

Rencana Kerja yang akan dilaksanakan oleh Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado adalah

- Belanja Gaji dan Tunjangan
 - Gaji dan Tunjangan;
 - Insentif/Jasa pelayanan.
- Belanja Barang, terdiri dari :
 - Belanja makan pasien;
 - Belanja habis pakai non medis;
 - Belanja promosi rumah sakit;
 - Belanja pelatihan;
 - Belanja rapat seminar dan rapat koordinasi.
- Belanja Jasa, yang meliputi :
 - Jasa medis;
 - Jasa paramedis;
 - Jasa manajemen;
 - Honor Dewas;
 - Honor tim pokja;
 - Pembayaran jasa alih daya/ *outsourcing* kebersihan.
- Belanja Pemeliharaan, terdiri dari :
 - Belanja pemeliharaan kendaraan;
 - Belanja pemeliharaan gedung;
 - Belanja alat kesehatan dan alat perkantoran.

- Belanja Perjalanan, diantaranya :
 - Belanja perjalanan rutin;
 - Belanja perjalanan non rutin.
- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU
 - Belanja ATK perkantoran;
 - Belanja ATK pelayanan pasien.
- Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU
 - Belanja Alkes habis pakai;
 - Belanja Obat-obatan.
- Belanja Modal, terdiri dari :
 - Belanja modal peralatan dan mesin, yang meliputi belanja Alkes dan non alkes;
 - Belanja modal gedung dan bangunan.

4. Budaya Badan Layanan Umum Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

Budaya Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado diwujudkan dalam nilai-nilai yang diterapkan pada pelaksanaan tugas pokok seluruh personil Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, yakni:

1. *Disiplin* adalah sikap Kesediaan dan kerelaan seseorang untuk memahami dan mentaati norma-norma peraturan yang berlaku disekitarnya;
2. *Profesional* adalah Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Manado dalam melayani penderita dengan profesional sesuai dengan keilmuan masing-masing;
3. *Kebersamaan* adalah Sehati dan satu tujuan untuk bersama-sama antar karyawan secara sinergis memadukan potensi yang ada guna mencapai visi, tujuan, dan sasaran organisasi;
4. *Ketauladanan* adalah Tindakan menggugah untuk dicontoh karena lebih dahulu melakukan dengan konsisten sehingga mempengaruhiperilaku orang lain yang melakukan hal yang serupa;
5. *Prosedural* adalah Rumah sakit Bhayangkara Tk.III Manado dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme dan tata cara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. *Kerja Keras* adalah tindakan / perbuatan yang menggambarkan

perilaku seseorang yang melakukan usaha atau perbuatan sekuat tenaga, penuh visi, semangat tinggi untuk menggapai apa yang dia inginkan.

7. *Integritas tinggi* adalah Komitmen dalam bersikap dan berbuat yang menunjukkan kesatuan yang utuh, bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai etik dan moral sehingga memancarkan kewibawaan dan kejujuran.
8. *Kepuasan pelanggan* adalah respon atau tanggapan yang diberikan para konsumen setelah para konsumen memperoleh rasa nyaman dan senang karena harapannya telah terpenuhi.
9. *Kesejahteraan* adalah menunjuk ke keadaan yang baik, kondisi organisasi di mana orang-orangnya dalam keadaan makmur, dalam keadaan sehat dan damai.
10. *Reward and Punishment* adalah sebagai salah satu alat untuk peningkatan motivasi maupun sanksi para pegawai dan merupakan indikator kinerja yang menjadi ukuran kuantitatif maupun kualitatif tingkat pencapaian kinerja para individu organisasi

Motto Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado adalah:

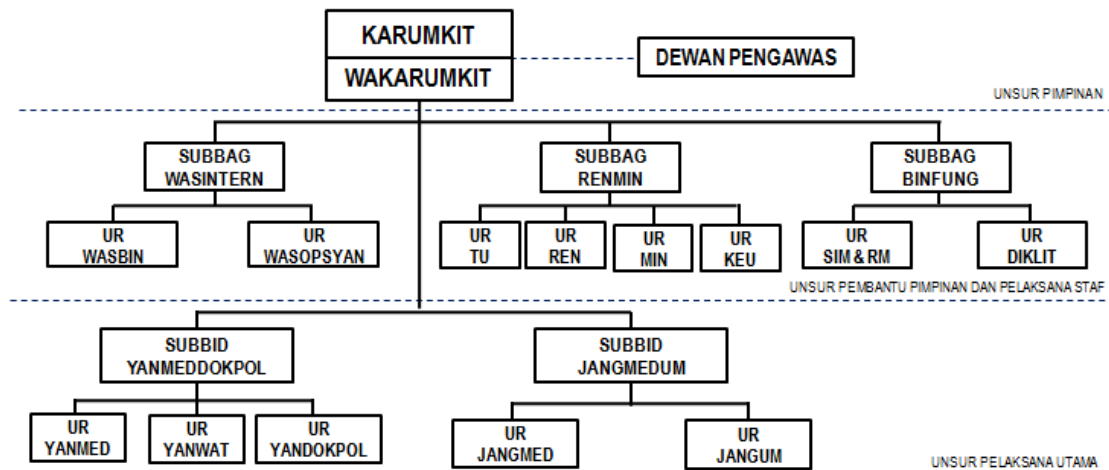
“Melayani dengan hati”

3. Susunan Pejabat Pengelola Rumah Sakit Bhayangkara Manado dan Dewan Pengawas

Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado sesuai Peraturan Kapolri Nomor 11 tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

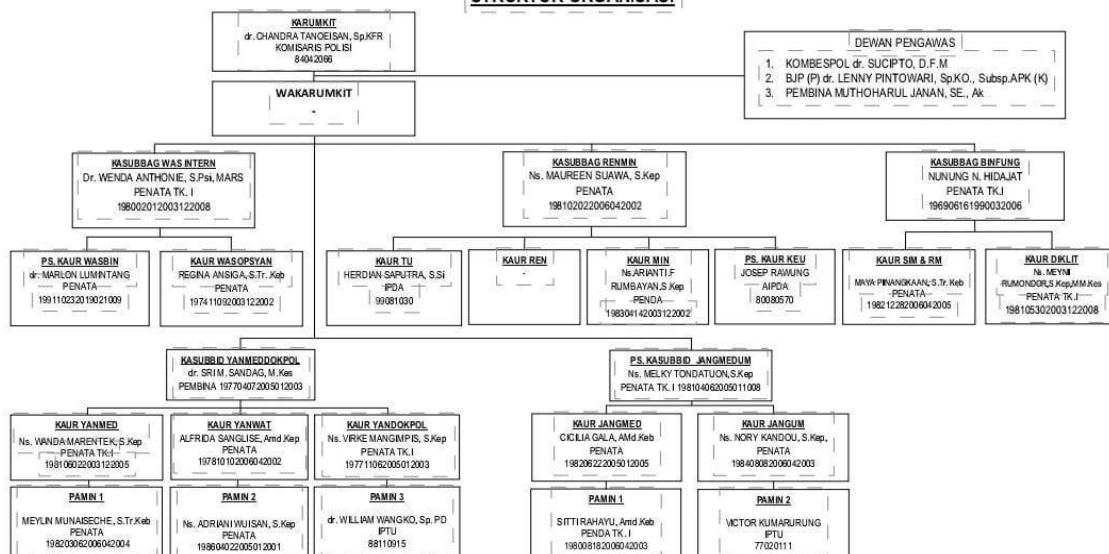
STRUKTUR ORGANISASI RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI UTARA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III MANADO

STRUKTUR ORGANISASI

PERATURAN KAPOLRI
Nomor:11 Tahun 2011 Tanggal 30 Juni 2011



Uraian Tugas Dewan Pengawas

Susunan Pejabat Dewan Pengawas Rumah Sakit Bhayangkara Manado:

Ketua Dewas : AKBP dr. TASRIF, M.A.R.S.

Anggota Dewas : 1. BJP (P) dr. LENY PINTOWARI, Sp.KO, Subsp.APK (K)
2. PEMBINA SUDI BAWA SUWITA, SE.,ME

Sekretaris Dewas : PEMBINA Dr. WENDA ANTHONIE,S.Psi.,MARS

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 95/PMK.05/2016 tentang Dewan Pengawas Badan Layanan Umum, maka tugas, kewajiban, wewenang, dan larangan Dewan Pengawas terhadap instansi BLU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado adalah sebagai berikut:

a. Tugas Dewan Pengawas

- 1) Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Pejabat Pengelola BLU mengenai pengelolaan BLU, baik dari aspek layanan maupun aspek pengelolaan keuangan.
- 2) Pelaksanaan tugas Dewan Pengawas dimaksud pada nomor (1), antara lain dengan:
 - a) menghadiri rapat Dewan Pengawas;
 - b) memberikan pertimbangan kepada Pejabat Pengelola BLU dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
 - c) memberi pendapat dan saran kepada pejabat pengelola BLU mengenai perbaikan tata kelola BLU;
 - d) mengawasi dan memberikan pendapat dan/ atau saran kepada Pejabat Pengelola BLU atas pelaksanaan rencana strategis bisnis dan rencana bisnis dan anggaran;
 - e) memberikan pendapat dan/ atau saran atas laporan berkala BLU antara lain laporan keuangan dan laporan kinerja, termasuk laporan hasil audit satuan pemeriksaan intern;
 - f) menyusun program kerja tahunan pengawasan BLU dan menyampaikannya kepada Menteri/ Pimpinan Lembaga/ Ketua Dewan Kawasan dan Menteri Keuangan; dan
 - g) melaksanakan tugas lainnya berdasarkan penugasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Kewajiban Dewan Pengawas:

Dalam menjalankan tugas Dewan Pengawas berkewajiban untuk:

- 1) memberikan pendapat dan saran secara tertulis kepada Menteri/ Pimpinan Lembaga/ Ketua Dewan Kawasan, Menteri Keuangan, dan Pejabat Pengelola BLU mengenai rencana strategis bisnis dan rencana bisnis dan anggaran yang disusun oleh Pejabat Pengelola BLU;
- 2) melaporkan kepada Menteri/ Pimpinan Lembaga/ Ketua Dewan Kawasan dan Menteri Keuangan dalam hal terjadi gejala menurunnya kinerja BLU dan/atau penyimpangan atas ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Dewan Pengawas yang telah dilakukan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Ketua Dewan Kawasan dan Menteri Keuangan paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1(satu) tahun; dan
- 4) menetapkan setiap keputusan Dewan Pengawas melalui rapat Dewan Pengawas yang diputuskan secara musyawarah untuk mufakat dan bersifat kolektif dan kolegial.

c. Wewenang Dewan Pengawas

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Dewan Pengawas berwenang untuk:

- 1) mendapatkan laporan berkala atas pengelolaan BLU, antara lain laporan keuangan dan laporan kinerja;
- 2) mendapatkan laporan hasil pengawasan/ pemeriksaan yang dilakukan oleh satuan pemeriksaan intern, aparat pengawasan intern pemerintah dan Badan Pemeriksa Keuangan;
- 3) mengetahui kebijakan dan tindakan yang dijalankan oleh Pejabat Pengelola BLU dalam pelaksanaan kegiatan BLU;
- 4) mendapatkan penjelasan dan/ atau data dari Pejabat Pengelola BLU dan/atau pegawai BLU mengenai kebijakan dan pelaksanaan kegiatan BLU;
- 5) mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Dewan Pengawas;
- 6) meminta Pejabat Pengelola BLU untuk menghadirkan tenaga

profesional dalam rapat Dewan Pengawas;

- 7) memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan dalam rapat Pejabat Pengelola BLU;
- 8) meminta audit secara khusus oleh aparat pengawasan intern pemerintah kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Ketua Dewan Kawasandan/atau Menteri Keuangan; dan melaksanakan kewenangan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

d. Larangan Dewan Pengawas: Anggota Dewan Pengawas dilarang:

- 1) memanfaatkan posisi sebagai Dewan Pengawas, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi, keluarga, maupun golongan tertentu
- 2) menduduki jabatan lain yang berakibat pada terjadinya benturan kepentingan dalam pengawasan BLU atau munculnya halangan yang mengganggu kemampuan untuk bertindak secara bebas dalam pengawasan BLU; dan
- 3) mengintervensi pelaksanaan kegiatan operasional BLU yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengelola BLU melebihi kewenangan Dewan Pengawas

e. Rapat Dewan Pengawas

- 1) Dewan Pengawas mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) triwulan dan sewaktu-waktu dalam hal diperlukan
- 2) Rapat Dewan Pengawas diadakan di tempat kedudukan BLU, tempat kegiatan usaha BLU, atau tempat lain di wilayah Negara Republik Indonesia atas persetujuan Pemimpin BLU
- 3) Hal-hal yang dibicarakan dan/ atau diputuskan dalam rapat Dewan Pengawas dituangkan dalam risalah rapat yang dilampiri dengan daftar hadir Dewan Pengawas

f. Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas

- 1) Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, Dewan Pengawas membuat laporan
- 2) Laporan Dewan Pengawas terdiri atas:
 - a) Laporan periodik;

- b) Laporan khusus; dan
- c) Laporan akhir Dewan pengawas
- 3) Laporan periodik merupakan laporan yang dibuat secara berkala setiap 6 (enam) bulan sekali
- 4) Laporan khusus merupakan laporan yang dibuat sewaktu-waktu dalam hal terjadi gejala penurunan kinerja BLU dan/ atau penyimpangan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan
- 5) Laporan akhir Dewan Pengawas merupakan laporan yang dibuat pada akhir periode jabatan Dewan Pengawas
- 6) Laporan Dewan Pengawas disampaikan kepada:
 - a) Menteri/ Pimpinan Lembaga/ Ketua Dewan Kawasan
Dewan kawasan adalah Dewan yang dibentuk oleh Presiden dan keanggotaannya ditetapkan Presiden dengan tugas dan wewenang menetapkan kebijakan umum, membina, mengawasi, dan mengkoordinasikan kegiatan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas
 - b) Menteri Keuangan; dan
 - c) Direktur Jenderal Perbendaharaan
- 7) Ketentuan lebih lanjut mengenai laporan Dewan Pengawas diatur oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Uraian Tugas Pejabat pengelola BLU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

- a. Kepala Rumah Sakit (Sebagai Pemimpin BLU)
Kepala Rumah Sakit bertugas memimpin, menyusun kebijakan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab :
 - 1) Mengajukan pertimbangan dan saran kepada Kabid Dokkes Polda Sulut mengenai hal-hal yang berhubungan dengan bidang tugasnya.
 - 2) Berdasarkan Program kerja (Proja) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Rumah Sakit dan Petunjuk Teknis, Kepala Rumah Sakit menetapkan proja dan RKT Rumah Sakit serta mengawasi, mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan proja dan RKT guna menjamin tercapainya sasaran secara berhasil

dan berdaya guna.

- 3) Membina disiplin, tata tertib dan kesadaran hukum di lingkungan Rumah Sakit.
- 4) Berdasarkan kebijaksanaan Kapolda Sulut dan petunjuk teknis pembina fungsi, berkewajiban menyelenggarakan pembinaan dalam administrasi personil, logistik dan anggaran/ keuangan di lingkungan Rumah Sakit serta melakukan upaya memelihara dan meningkatkan kemajuan operasional Rumah Sakit.
- 5) Memimpin Rumah Sakit sehingga terjamin pelaksanaan tugas fungsi.
- 6) Menyiapkan rencana strategis bisnis BLU.
- 7) Menyiapkan RBA tahunan.
- 8) Mengusulkan Calon Pejabat Keuangan dan Pejabat Tehnis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

b. Dewan Pengawas

- 1) Dewan Pengawas Rumah Sakit adalah dewan yang dibentuk untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan rumah sakit berdasarkan Surat Perintah Kapolri dalam jabatan fungsional.
- 2) Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap Rumah Sakit mengenai pelaksanaan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA), Rencana Strategis Rumah Sakit dan pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Dewan Pengawas Berkewajiban:
 - a) Memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Kepolisian dan Menteri Keuangan mengenai Rencana Strategis Bisnis dan Rencana Bisnis dan Anggaran yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola.
 - b) Melaporkan kepada Kepala Kepolisian dan Menteri Keuangan apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Rumkit Bhayangkara TK III Manado.

- c) Mengikuti perkembangan kegiatan .
 - d) Memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Kepolisian dan Menteri Keuangan mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelola.
 - e) Memberikan nasehat kepada Pejabat Pengelola BLU dalam melaksanakan pengelolaan BLU.
 - f) Memberikan masukan, saran atau tanggapan atas laporan keuangan dan laporan kinerja BLU kepada Pejabat Pengelola BLU.
- 4) Dewan pengawas melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Kepolisian RI dan Menteri Keuangan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu semester dan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

c. Wakil Kepala Rumah Sakit

Dalam melaksanakan tugasnya, Wakil Kepala Rumah Sakit menyelenggarakan Fungsi :

- 1) Mewakili Kepala Rumah Sakit apabila berhalangan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.
- 2) Mengkoordinir Sub Bagian Perencanaan Administrasi dan Keuangan, Sub Bagian Pembinaan Fungsi, Sub Bidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian, Sub Bidang Penunjang Medik dan Umum, Subbagwasintern, Bendaharawan Satuan Kerja dalam pembuatan SOP rumah sakit.
- 3) Mengkoordinir, membina dan mengawasi tugas-tugas operasional internalRumkit Bhayangkara TK III Manado.
- 4) Melaksanakan tugas – tugas lain yang dibebankan oleh Kepala Rumah Sakit.
- 5) Mengkoordinir Sub Bagian Perencanaan Administrasi dan Keuangan, Sub Bagian Pembinaan Fungsi, Sub Bidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian, Sub Bidang Penunjang Medik dan Umum, Subbagwasintern,

Bendaharawan Satuan Kerja dalam pembuatan SOP Rumah Sakit.

d. Satuan Pemeriksaan Intern Sub Bagian Pengawasan Internal (Subbagwasintern).

- 1) Subbagwasintern adalah unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf rumah sakit yang berada di bawah Karumkit.
- 2) Subbagwasintern dipimpin oleh Kasubbagwasintern yang bertanggungjawab kepada Karumkit dan pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali wakarumkit.
- 3) Subbagwasintern bertugas melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap sumber daya Rumkit Bhayangkara.
- 4) Subbag Wasintern dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
 - a) Pengawasan dan pembinaan sumber daya.
 - b) Pengawasan operasional dan pelayanan rumah sakit.
- 5) Subbagwasintern dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - a) Urusan pengawasan dan pembinaan, disingkat Urwasbin bertugas melaksanakan pengawasan dalam rangka pembinaan sumber daya;
 - b) Urusan pengawasan operasional dan pelayanan, disingkat Urwasopsyan bertugas melaksanakan pengawasan terhadap operasional pelayanan rumah sakit

e. Komite Medik

- 1) Menyusun standar pelayanan medik dan keperawatan, keselamatan pasien dan SOP
- 2) Meningkatkan mutu pelayanan medik dan keperawatan.
- 3) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan SOP pelayanan.
- 4) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit tentang pelaksanaan tugas fungsional medik maupun keperawatan.

f. Sub Bagian Perencana Administrasi dan Keuangan(Subbagrenmin)
(Sebagai Pejabat Keuangan)

- 1) Pelaksana staf Rumkit yang berada di bawah Karumkit.
- 2) Subbagrenmin dipimpin oleh Kasubbagrenmin yang bertanggung jawab kepada Karumkit dan pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakarumkit.
- 3) Subbagrenmin bertugas membina dan menyelenggarakan perencanaan dan administrasi pelayanan kesehatan di lingkungan Rumkit Bhayangkara.
- 4) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
 - a) perencanaan program kerja dan anggaran;
 - b) penyelenggaraan manajemen SDM;
 - c) perencanaan material kesehatan dan logistik serta;
 - d) penyelenggaraan keuangan rumah sakit.
- 5) Subbagrenmin dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - a) Urusan Tata Usaha disingkat URTU bertugas:
 - Menyelenggarakan pembinaan kegiatan ketatausahaan;
 - Korespondensi;
 - Dokumentasi;
 - Perpustakaan;
 - Ketatalaksanaan perkantoran dan kearsipan;
 - Penyelenggaraan upacara, rapat/pertemuan;
 - Mengatur penggunaan angkutan;
 - Melaksanakan koordinasi dengan unsur terkait dalam dalam rangka kegiatan urmin;
 - Pembinaan dan sistem metoda serta analisa dan evaluasi kegiatan urtu.
 - b) Urusan Perencanaan disingkat URREN bertugas :
 - Menyusun dan menyiapkan perencanaan dan

anggaran meliputi Rencana Strategi Bisnis Rumkit Bhayangkara, RKA-KL, Rencana Bisnis dan Anggaran, Rencana Kinerja Tahunan, DIPA, Lakip persemester maupun pertahun.

- Menyelenggarakan pengendalian program dan anggaran yang terdiri pelaksanaan proja, penyesuaian Revisi Renja dan membuat evaluasi pelaksanaan Rencana.

c) Urusan Administrasi disingkat URMIN bertugas :

- Menyelenggarakan sistem informasi administrasi dan pengembangan personel.
- Menyelenggarakan administrasi material logistik kesehatan maupun material logistik umum serta perawatan sarana dan prasarana.

d) Urusan Keuangan disingkat URKEU bertugas :

- Menyusun Rencana Startegi Bisnis bidang keuangan
- Membuat analisis keuangan terhadap perkembangan Rumkit Bhayangkara.
- Menyiapkan data untuk menyusun Daftar Usulan Kegiatan (DUK) dan Daftar Usulan Proyek (DUP)
- Menyiapkan Surat Permintaan Rutin / Surat Permintaan Pembayaran Pembangunan (SPPR/SPPP)
- Mencairkan Surat Perintah Membayar (SPM) gaji dan belanja pegawai serta pembayaran kepada yang berhak.Menerima, menyimpan dan membayar dana satker yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku.
- Menyelenggarakan proses akuntansi dan verifikasi data Keuangan.
- Menyusun laporan / akuntabilitas keuangan Rumkit Bhayangkara.

6) Menyelenggarakan perencanaan dan administrasi pelayanan kesehatan di lingkungan Rumah Sakit yang meliputi fungsi perencanaan program kerja dan anggaran, material kesehatan

dan logistik serta keuangan, membina dan menyelenggarakan pembinaan SDM yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penerimaan personel, pelaksana pembinaan karir dan penilaian kinerja personel.

- 7) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas pokoknya.
- 8) Sub Bagian Perencanaan Administrasi dan Keuangan Rumah Sakit sebagai pejabat keuangan BLU berfungsi sebagai penanggung jawab keuangan yang berkewajiban:
 - a) Mengkoordinasikan penyusunan RBA.
 - b) Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran BLU.
 - c) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja.
 - d) Menyelenggarakan pengelolaan Kas.
 - e) Melakukan pengelolaan utang piutang.
 - f) Menyusun kebijaksanaan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi BLU.
 - g) Menyelenggarakan sistem informasi penyelenggaraan keuangan.
 - h) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.
- g. Sub Bagian Pembina Fungsi (Sebagai Pejabat Teknis)
 - 1) Menyelenggarakan sistem Informasi Manajemen (SIM) dan Rekam Medik, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan di lingkungan Rumkit Bhayangkara.
 - 2) Melakukan perencanaan, piñata laksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dan Rekam Medik serat pelaksanaan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.
 - 3) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas

pokoknya.

- 4) Menyusun perencanaan kegiatan teknis di bidang pembinaan fungsi.
 - 5) Melaksanakan kegiatan teknis sesuai menurut RBA
 - 6) Mempertanggungjawabkan kinerja operasional di bidang pembinaan fungsi.
 - 7) Subbagbinfung adalah unsur pembantu pimpinan dan pelaksanaan staf rumkit yang berada di bawah Karumkit.
 - 8) Subbagbinfung dipimpin oleh Kasubbagbinfung yang bertanggungjawab kepada karumkit dan pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakarumkit.
 - 9) Subbagbinfung bertugas melaksanakan Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), PPID, pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan di lingkungan Rumkit Bhayangkara TK III Manado.
 - 10) Subbagbinfung dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi perencanaan, penatalaksanaan, pengawasan dan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan.
 - 11) Subbag binfung dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - a) Urusan sistem informasi manajemen dan rekam medik disingkat UR SIM dan RM bertugas melaksanakan perencanaan, penatalaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan SIM, RM dan PPID.
 - b) Urusan Pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan disingkat Urdiklit bertugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.
- h. Sub Bidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian (sebagai pejabat teknis)
- 1) Melaksanakan koordinasi dan pengendali semua kegiatan pelayanan medik, keperawatan dan kedokteran kepolisian yang meliputi Rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Bedah

Sentral, Perawatan Intensif, Pemeriksaan Kesehatan, Kedokteran Forensik, Perawatan Tahanan, Pusat Pelayanan Terpadu (PTT) dan Narkoba;

- 2) Melaksanakan koordinasi serta kerjasama operasional dengan instansi/ lembaga terkait dalam rangka mendukung dan meningkatkan tugas- tugas pelayanan kedokteran kepolisian;
- 3) Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan dalam pelaksanaan Prosedur Pelayanan Medik dan Keperawatan;
- 4) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas pokoknya.
- 5) Subbidyanmeddokpol adalah unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah Karumkit.
- 6) Subbidyanmeddokpol dipimpin oleh Kasubbidyanmeddokpol yang bertanggung jawab kepada Karumkit dan pelaksanaan tugas sehari- hari di bawah kendali Wakarumkit.
- 7) Subbidyanmeddokpol bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik dan keperawatan di lingkungan Rumkit Bhayangkara.
- 8) Subbidyanmeddokpol dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
 - a) Pelayanan medik.
 - b) Pelayanan keperawatan
 - c) Pelayanan kedokteran kepolisian.
 - d) Pelayanan sesuai instalasi.
- 9) Subbidyanmeddokpol dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dibantu oleh :
 - a) Urusan Pelayanan Medik disingkat Uryanmed bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
 - b) Urusan Pelayanan Keperawatan disingkat Uryanwat bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;

c) Instalasi-instalasi yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan instalasinya, meliputi:

- Instalasi Gawat Darurat (IGD),
- Intensive Care Unit (ICU),
- Instalasi Bedah Sentral (IBS),
- Instalasi Rawat Inap (IRNA),
- Instalasi Rawat Jalan (IRJA),
- Instalasi Kesehatan Gigi dan Mulut (Kesgilut),
- Instalasi Perawatan Tahanan (Wattah),
- Instalasi Pusat Pelayanan Terpadu (PPT),
- Instalasi Narkoba.

10) Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian disingkat Uryandokpol bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian.

11) Sub Bidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian sebagai pejabat teknis bertanggung jawab di bidang pelayanan medik dan Kedokteran Kepolisian yang berkewajiban :

- a) Menyusun perencanaan kegiatan pelayanan medik dan Kedokteran Kepolisian.
- b) Melaksanakan kegiatan teknis sesuai RBA.
- c) Mempertanggungjawabkan kinerja operasional di bidang pelayanan medik dan Kedokteran Kepolisian.

i. Sub Bidang Penunjang Medik dan Umum

- 1) Merencanakan kebutuhan, penyusunan, pelaksanaan kegiatan di lingkungan pelayanan penunjang medik dan umum.
- 2) Melaksanakan koordinasi serta pengendalian semua kegiatan pelayanan penunjang medik dan umum yang meliputi Radiologi, Farmasi, Gizi, Rehabilitasi Medik, Patologi Anatomi, Patologi Klinik dan Laundry.
- 3) Mengawasi pelaksanaan kegiatan pelayanan penunjang medik dan umum sesuai dengan Standar Operasional Prosedur

maupun ketentuan yang berlaku.

- 4) Membuat, mengevaluasi, melaporkan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Rumah Sakit tentang pelaksanaan tugas penunjang medik dan umum.
 - a) Subbidjangmedum unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah Karumkit.
 - b) Subbidjangmedum dipimpin oleh Kasubbidjangmedum yang bertanggungjawab kepada Karumkit dan pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakarumkit.
 - c) Subbidjangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum di lingkungan Rumkit Bhayangkara.
 - d) Sibbidjangmedum dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
 - Pelayanan penunjang medik;
 - Pelayanan penunjang umum;
 - Pelayanan sesuai instalasi.
- j. Subbid Jangmedum dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya dibantu oleh :
 - 1) Urusan penunjang medik disingkat Urjangmed bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik;
 - 2) Urusan penunjang umum disingkat Urjangum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang umum;
 - 3) Instalasi – instalasi mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan instalasinya, meliputi Instalasi Laboratorium Patologi Klinik, Instalasi Radiologi, Instalasi Rehabilitasi Medik, Instalasi Farmasi, Instalasi IPAL, Instalasi Gizi, dan Instalasi Pemeliharaan Peralatan Rumah Sakit (IPSRs).
- k. Sub Bidang Penunjang Medik dan umum sebagai pejabat teknis bertanggungjawab di bidang penunjang medik dan umum yang

berkewajiban:

- 1) Menyusun perencanaan kegiatan penunjang medik dan umum;
- 2) Melaksanakan kegiatan teknis sesuai RBA;
- 3) Mempertanggungjawabkan kinerja operasional dibidang penunjang medik dan umum.

BAB II

RENCANA KINERJA BADAN LAYANAN UMUM

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MANADO

1. Gambaran Kondisi Rumah Sakit Bhayangkara Manado

a. Faktor Yang Mempengaruhi

➤ Asumsi Makro

- Tingkat inflasi 2,65%
- Tingkat Pertumbuhan Ekonomi 5,12%
- Kurs 1 US\$ (Rp) = Rp16.750
- Tingkat Suku Bunga Deposito 4,75%
- Tingkat Suku Bunga Pinjaman 5,50%

(sumber: www.bi.go.id www.bps.go.id 2025)

➤ Asumsi Mikro

a. Kebijakan Akuntansi

1) Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan disusun dalam mata uang Rupiah (Rp) berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konsep harga historis (*historical cost*). Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung (*indirect method*) dan diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2) Kas dan Setara Kas

Kas merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas digunakan untuk membiayai kegiatan rumah sakit. Deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai setara kas.

3) Piutang

Piutang pelayanan dinyatakan sejumlah nilai bersih (setelah dikurangi penyisihan kerugian piutang). Penyisihan piutang ditentukan dengan cara:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai bagian lancar TPA/GR.

4) Persediaan

Persediaan dinilai berdasarkan harga perolehan dan untuk kepentingan penilaian harga pokok pemakaiannya dengan metode FIFO (*First In First Out*). Persediaan yang tidak ada mutasinya (*dead stock*), lambat (*slow moving*) melebihi masa 2 (dua) tahun atau usang/rusak dipindah-bukukan dari Persediaan ke Aktiva lain-lain. Persediaan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado meliputi obat-obatan dan alkes senilai Rp. 1.668.324.187,-

Penghapusan Persediaan

Penghapusan persediaan dilakukan atas dasar pertimbangan teknis medis tidak dapat dimanfaatkan lagi.

5) Aset Tetap

Pengeluaran untuk memperoleh per satuan peralatan dan mesin yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000,00 yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 1 (satu) tahun, dan untuk pengeluaran gedung dan bangunan yang nilainya

sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) untuk Peralatan dan dapat menambah nilai manfaat gedung dan bangunan tersebut, dicatat sebagai Aktiva Tetap. Aset Tetap yang tidak diketahui harga perolehannya ditaksir sesuai dengan harga pasarnya atau harga barang sejenis dan dengan mempertimbangkan kondisi fisik barangnya.

Penyusutan dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus dengan taksiran nilai residu (nilai sisa) adalah 10% dari harga perolehan.

Taksiran umur ekonomis atas nilai perolehan Aset Tetap diatur sebagai berikut:

- Gedung dan Bangunan 50 Tahun atau 2%
- Peralatan dan mesin 5 Tahun atau 20%
- Kendaraan 10 Tahun atau 10%
- Peralatan Perkantoran 5 Tahun atau 20%
- Peralatan Kesehatan 20 Tahun atau 5%, 10 Tahun atau 10% dan 5 Tahun atau 20%

Biaya pemeliharaan normal dibebankan pada Laporan Aktivitas tahun berjalan.

Aset tetap yang dimiliki RS. Bhayangkara Tk.III Manado berjumlah

Rp.75.992.343.303,- dengan rincian:

- Peralatan dan Mesin Rp. 118.959.343.303,-
- Gedung dan Bangunan Rp. 29.527.679.041,-
- Tanah Rp. 32.848.737.176,-
- Aset tetap yang belum diReg Rp. 5.020.000,-
- Akumulasi Penyusutan Rp. – 105.348.819.130,-

Data per 31 Desember 2025

6) Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun, dan Piutang Jangka Panjang Lainnya. Nilai piutang jangka panjang tergantung dari masing-masing berdasarkan jenis piutang.

TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi

dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

TP ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.

TGR merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

TPA dan TGR yang akan jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai aset lainnya.

RS. Bhayangkara Tk.III Manado tidak memiliki piutang jangka panjang.

7) Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset Tak Berwujud meliputi software komputer; lisensi dan franchise; hak cipta (*copyright*), paten, goodwill, dan hak lainnya, hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang.

Aset Lain-lain merupakan aset lainnya yang tidak dapat dikategorikan ke Kemitraan dengan Pihak Ketiga, maupun dana yang dibatasi penggunaannya. Aset lain-lain dapat berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah.

8) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Dalam konteks pemerintahan, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga

keuangan, entitas pemerintahan lain, atau lembaga internasional. Kewajiban pemerintah juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintah. Setiap kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a) Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, Utang Bunga (*accrued interest*) dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b) Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Aliran ekonomi sesudahnya seperti transaksi pembayaran, perubahan penilaian karena perubahan kurs mata uang asing, dan perubahan lainnya selain perubahan nilai pasar, diperhitungkan dengan menyesuaikan nilai tercatat kewajiban tersebut. RS.Bhayangkara Tk.III Manado memiliki kewajiban jangka panjang Rp. 365.334.629,- (UP dan TUP).

- Uang muka dari KPPN : Rp. –
- Belanja Pegawai yang harus dibayar : Rp. –
- Utang kepada pihak ketiga : Rp. –
- Utang yang belum ditagihkan : Rp. –

(Data per Desember 2025)

9) Pengakuan Pendapatan dan Biaya

- Pendapatan dari Jasa Layanan diakui pada saat pelayanan pada saat diterima atau hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat.
- Pendapatan dari APBN di akui pada saat pengeluaran belanja dipertanggungjawabkan dengan diterbitkan Surat Perintah pencairan Dana (SP2D)
- Pendapatan Hibah barang diakui pada saat hak kepemilikan berpindah.
- Pendapatan Hibah berupa uang diakui pada saat uang diterima oleh rumah sakit Bhayangkara.
- Pendapatan dicatat atas dasar nilai bruto sebelum dikurangi dengan pengurang penghasilan/pendapatan sedangkan biaya diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

10) Aset Bersih

- Ekuitas tidak terikat diakui pada saat ditetapkan nilai kekayaan rumah sakit, diterimanya sumbangan/donasi yang tidak terikat, diterimanya aset tetap dari sumbangan yang tidak mengikat, pengalihan ekuitas terikat temporer menjadi ekuitas tidak terikat.
- Ekuitas terikat temporer diakui pada saat ditetapkan nilai kekayaan rumah sakit, diterimanya dana sumbangan yang mengikat secara temporer, Ekuitas terikat permanen diakui pada saat ditetapkan nilai kekayaan rumah sakit, diterimanya dana sumbangan yang mengikat secara permanen, diterimanya aset sumbangan/bantuan yang mengikat secara permanen.

b. Subsidi yang masih diterima dari pemerintah

Subsidi yang diterima dari pemerintah pada TA. 2026 sesuai dengan pagu yaitu sebesar Rp. 5.755.893.000,- dengan rincian:

Belanja Modal	: Rp. 0
Belanja Pegawai	: Rp. 4.083.378.000,-
Belanja Barang	: Rp. 1.672.515.000,-

c. Asumsi tarif

Tarif telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

d. Asumsi volume pelayanan

Volume pelayanan tahun 2024 sebesar 248.594 pasien, sedangkan pada tahun 2025 berjumlah 238.730 pasien atau 96,03% dari target tahun 2024.

e. Pengembangan sarana prasarana baru

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado merencanakan pada tahun 2025 apabila SPN Karombasan pindah dan sebagian tanah akan dihibahkan menjadi milik Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, maka Rumah Sakit akan merencanakan penambahan aset gedung dan bangunan serta perluasan lahan parkir.

Pada tahun 2026 Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado direncanakan akan melaksanakan peningkatan tipe tingkat rumah sakit dari tingkat III ke tingkat II, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado perlu merencanakan dan mengimplementasikan sejumlah langkah strategis yang mencakup peningkatan kualitas pelayanan, infrastruktur serta kompetensi staf.

b. Kondisi Internal Badan Layanan Umum Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

a) Kondisi Keuangan

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado sudah menerapkan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS) Khanza yang sudah terintegrasi dengan semua bagian unit pelayanan sehingga memudahkan dalam penyusunan laporan kinerja dan keuangan rumah sakit.

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menjalin kerja sama dengan salah satu Bank untuk menghitung keseluruhan biaya yang harus dibayar pasien atas pelayanan yang diberikan baik pelayanan di rawat darurat, rawat inap, rawat jalan, dan layanan penunjang (laboratorium, radiologi, kamar obat) dengan menerapkan billing system. Selain itu secara administrasi keuangan untuk sistem penggajian dan pemberian tunjangan lainnya kepada karyawan, rumah sakit memanfaatkan *payroll system* sehingga memudahkan petugas bagian keuangan dalam menghitung gaji berdasarkan gaji pokok dan tunjangan lainnya.

b) Kondisi Layanan

Satker Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado telah memiliki pelayanan unggulan. Adanya pelayanan unggulan seperti Pusat Pelayanan Terpadu (PPT), Kesehatan Tahanan dan Pelayanan Forensik, Pelayanan *Hyperbaric Chamber* dan Pelayanan Spesialis Napza. Sebagaimana Rumah Sakit Polri, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III

Manado juga memberikan pelayanan kesehatan juga kepada masyarakat umum berdasarkan Standar Prosedur Operasional (SPO), Standar Pelayanan Minimum (SPM) dan relatif cepat serta non diskriminatif, namun rumah sakit ini dari sisi pelayanan disebabkan oleh masih adanya pelayanan rumah sakit yang belum memiliki sertifikat ISO, sehingga badan standarisasi nasional maupun internasional, tetapi pada dasarnya adanya rasa kepercayaan masyarakat kota Manado terhadap keberadaan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado.

Jenis layanan yang ada di Rumkit Bhayangkara:

- Rawat Inap : Ruang perawatan VVIP, VIP, Kelass 1, Kelas 2, Kelas 3, ruang ICU, Ruang Bersalin/Kebidanan, Ruang Isolasi dan Ruang Rawat Tahanan.
- Rawat Jalan : IGD, Rawat Jalan Poli Umum dan Spesialis (spesialis mata, spesialis kebidanan dan kandungan, spesialis kedokteran gigi, spesialis rehabilitasi medik, spesialis bedah thorax kardiovaskuler, spesialis kedokteran forensik, spesialis kulit dan kelamin, spesialis neurologi, spesialis anak, spesialis THT, spesialis bedah umum, spesialis jantung dan pembuluh darah, spesialis penyakit dalam, spesialis bedah orthopedi, spesialis bedah urologi, spesialis radiologi, kesehatan jiwa, spesialis bedah saraf, dan spesialis bedah mulut).
- Penunjang Medis : OK Sentral, CT-Scan, Laboratorium dan Laboratorium PCR, Mobil Ambulans dan Jenazah, *Oxygen Central*, CSSD dan *Hyperbaric Chamber*.

c) Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja	Target			
	Target TW I	Target TW II	Target TW III	Target TW IV
Kualitas Klaim Jaminan Kesehatan Nasional ke BPJS Kesehatan	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%
Rasio Beban Pegawai Terhadap Pendapatan Operasional	≤ 50%	≤ 50%	≤ 50%	≤ 50%
Pertumbuhan EBITDA Margin	-	≥ 2,5%	-	≥ 2,5%
Indeks Akurasi Proyeksi Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU	3,5	3,5	3,5	3,5
Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU	80%	80%	80%	80%
Nilai Maturity Rating	-	3,98	-	3,33
Indeks Peningkatan Efisiensi Belanja Operasional Layanan BLU	3	3	3	3

Indikator Kinerja	Target			
	Target TW I	Target TW II	Target TW III	Target TW IV
Jumlah Kunjungan IGD	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Jalan	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	-	≥ 110%	-	≥ 110%
Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lapangan Kedokteran Kepolisian	-	100%	-	100%
Persentase Laporan Kasus/Terduga TBC dalam SITB RS Bhayangkara	-	100%	-	100%

d) Sumber Daya Manusia

Rumah Sakit memberi peluang sepenuhnya bagi karyawan dalam mengembangkan diri baik dari segi ilmu maupun *skill* untuk membangun profesionalisme kinerja Polri khususnya dan rumah sakit pada umumnya. Adanya komitmen pimpinan yang baik, struktur organisasi dan kerjasama yang terjalin baik pada sub organisasi serta adanya tupoksi jabatan struktural berdasarkan Perkap (Peraturan Kapolri). Namun rumah sakit ditinjau dari sisi organisasi dan sumber daya manusia yaitu sistem *reward* dan *punishment* belum tertata secara proporsional.

Data Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Bhayangkara Tahun 2025

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH	KET
1	POLRI	15	Nakes : 7
			Non Nakes : 8
2	PNS	41	Nakes : 39
			Non Nakes : 2
3	P3K	5	Nakes : 4
			Non Nakes : 1
4	TENAGA MITRA (DOKTER SPESIALIS, DOKTER UMUM, TKK)	291	Nakes : 216
			Non Nakes : 75
TOTAL JUMLAH PERSONIL		352	Nakes : 266
			Non Nakes : 86

**SUSUNAN SDM DI BIDANG KEUANGAN DENGAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MANADO**

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	PENDIDIKAN
1	HERU MAGONDO	AIPDA NRP. 87010024	BENDAHARA	SMA
2	ALIM ISMAIL	AIPDA NRP 84101173	BENDAHARA PENERIMAAN	SMA
3	FERDINAN LUMINGAS	BRIPTU NRP 97050069	STAF KEU	SMA
4	REINOLD B SOENPIET	PEGAWAI KONTRAK	STAF KEU	D3
5	AMELIA TEROK	PEGAWAI KONTRAK	STAF KEU	S1
6	MONALISA PAPUTUNGAN	PEGAWAI KONTRAK	STAF KEU	S1
7	KEYS MAKIKAMA	PEGAWAI KONTRAK	STAF KEU	S1
8	DANI SAKUL	PEGAWAI KONTRAK	STAF KASIR	S1
9	JOHN BENUKU	PEGAWAI KONTRAK	STAF KASIR	S1
10	RORIFKI SOPLANIT	PEGAWAI KONTRAK	STAF KASIR	S1

Kegiatan Diklat Tahun 2024

NO	KEGIATAN DIKLAT	TEREALISASI	TIDAK TEREALISASI	KETERANGAN
1.	Pelatihan Transfusi Darah	√		
2.	Pelatihan Flebotomy	√		
3.	Orientasi Karyawan Baru	√		
4.	Studi Banding	√		
5.	Orientasi Mahasiswa Baru	√		

6.	Pelatihan Dikbang Pers Pama Golongan III Dokpol	√		
7.	Pelatihan bagi tenaga CODING	√		
8.	Pelatihan Apar	√		
9.	Pelatihan HD	√		
10.	Pelatihan SIMKES KHANZA	√		
11.	Pelatihan Komunikasi Efektif	√		

12.	Pelatihan Teknik Kamar Bedah		√	
13.	Pelatihan BTCLS		√	
14.	Pelatihan PPI	√		
15.	Diklat SEDASI		√	
16.	Pelatihan PMKP	√		
17.	Diklat Pelatihan Tata Laksana TB Komprehensif di ruang Isolasi Penanganan Air Bone	√		
18.	Diklat IPCN (dr. Spesialis)	√		
19.	TOT IPCN	√		
20.	Diklat IPCN	√		
21.	Diklat PONEK		√	
22.	Diklat ICU Dasar		√	
23.	Diklat PICU/NICU	√		
24.	Pelatihan BHD	√		
25.	Pelatihan MFK	√		
26.	Diklat TRIASE	√		
27.	Pelatihan Gadar Neonatus		√	
28.	Pelatihan ACLS		√	
29.	Pelatihan Clinical Instruktur		√	
30.	Pelatihan Manajemen Nyeri	√		
31.	Pelatihan Marketing RS	√		
32.	Diklat Perawatan Luka		√	
33.	Diklat Asesor Perawat		√	
34.	Pelatihan ATLS		√	
35.	Pelatihan EWS	√		
36.	Manajemen Askep Anak		√	
37.	Diklat K3 RS	√		
38.	Penerapan Askep S3		√	
39.	Diklat Manajemen Keperawatan		√	

Kegiatan Diklat Tahun 2025

NO	KEGIATAN DIKLAT	TEREALISASI	TIDAK TEREALISASI	KETERANGAN
1.	Pelatihan Haemodialisa	√		
2.	Pelatihan Koding	√		
3.	Pelatihan IPCN			
4.	Pelatihan NICU	√		
5.	Pelatihan Asesor Perawat	√		
6.	Pelatihan Workshop INA CBG	√		
7.	Pelatihan Teknik Kamar Bedah			
8.	PONEK	√		
9.	Pelatihan CSSD	√		
10.	Pelatihan BTCLS	√		
11.	Pelatihan Pasien Safety	√		
12.	Pelatihan Komunikasi Efektif	√		
13.	Pelatihan PPI	√		
14.	Pelatihan BHD	√		
15.	Pelatihan Clinical Instruktur			
16.	Pelatihan Apar	√		
17.	Pelatihan K3RS	√		

Rencana Kegiatan Diklat Tahun 2026

NO	RENCANA KEGIATAN DIKLAT
1.	Pelatihan EWS
2.	Pelatihan Manajemen Nyeri
3.	Pelatihan BTCLS
4.	Pelatihan BHD
5.	Pelatihan PPI
6.	Pelatihan Komunikasi Efektif
7.	Pelatihan NICU
8.	Pelatihan PICU
9.	Pelatihan CSSD
10.	Pelatihan PONEK
11.	Pelatihan Clinical Instruktur

12.	Pelatihan K3RS
13.	Pelatihan Pola Pelayanan dan Transfusi Darah
14.	MPP Case Manajemen
15.	Manajemen Diklat
16.	Studi Banding
17.	Pelatihan IPCD
18.	Pelatihan IPCN
19.	Pelatihan PMKP
20.	Pelatihan Rekam Medis
21.	Pelatihan Manajemen RS
22.	Pelatihan Manajemen Keuangan
23.	Pelatihan Petugas Farmasi
24.	Pelatihan Petugas Laboratorium
25.	Pelatihan Rehab Medik
26.	Pelatihan Petugas Kamar Operasi
27.	Pelatihan Gadar

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado mengalokasikan anggaran sebesar Rp 5.035.340.000 untuk pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan di RS. Bhayangkara Tk.III Manado ditahun 2026.

c. Kondisi Eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

➤ Analisis Kondisi Internal

a. Kekuatan (*Strength*)

- 1) Lokasi yang strategis dan mudah dijangkau karena terletak diakses jalanutama kota Manado, secara khusus antara kota Manado dan Tomohon
- 2) Struktur organisasi dan manajemen yang bersifat mandiri karena telah diatur khusus dalam peraturan Kapolri tentang Rumah Sakit Bhayangkara
- 3) Dukungan dana yankes tertentu yang merupakan dukungan dana untuk pelayanan kesehatan bagi personel Polri untuk kegiatan operasional dan untuk mendukung tugas polri dari fungsi yang tidak ditanggung / dijamin oleh BPJS Kesehatan
- 4) Rumah Sakit Polri sebagai faskes utama dan rujukan pertama bagi PPK-1 untuk anggota Polri, PNS Polri dan keluarga.
- 5) Memiliki pelayanan Dokpol yang terdiri dari Pusat Pelayanan Terpadu (PPT), pelayanan *Visum et Repertum*, DVI untuk mengidentifikasi korban bencana dan IPWL bagi pecandu narkoba dan perawatan tahanan serta fasilitasi Rehabilitasi

Medis.

- 6) Memiliki unit *Hyperbaric Chamber* yang merupakan satu-satunya terapi oksigen di Provinsi Sulawesi Utara yang masih memberikan pelayanan.
- 7) Memiliki budaya kerja yang selalu berkembang meliputi komitmen dan konsisten terhadap visi, misi dan tujuan; integritas dan profesionalisme dalam bekerja; *Customer satisfaction*; dedikasi, loyalitas dan *responsive* dalam melakukan pelayanan dalam semangat serta motivasi “Torang Samua Basudara”.

b. Kelemahan (*Weakness*)

- 1) Luas lahan yang sempit / kurang memadai
- 2) Kuantitas sumber daya manusia yaitu dokter spesialis organik Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado yang kurang berjumlah 2 orang.
- 3) Sarana dan prasarana yang masih kurang dan belum optimal sehingga perlu ditingkatkan kualitas maupun kuantitasnya
- 4) Tidak adanya dukungan alokasi belanja modal yang bersumber dari APBN

➤ Analisis Kondisi Eksternal

a. Peluang (*Opportunity*)

- 1) Adanya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- 2) Renovasi gedung rawat inap Violet dan Rster Atas;
- 3) Telah melaksanakan pengembangan layanan MCU dan layanan Spesialis Rehabilitasi Medik.

b. Ancaman (*Threats*)

- 1) Bertambahnya fasilitas kesehatan pemerintah/swasta yang ada di kota Manado
- 2) Adanya Rumah Sakit kompetitor yang letaknya berdekatan dan mempunyai fasilitas yang lebih lengkap.
- 3) Berkurangnya jumlah kunjungan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado
- 4) Belum lancarnya sistem pembayaran klaim BPJS Kesehatan kepada Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado dan banyaknya klaim *pending* BPJS Kesehatan.

2. Rencana Kinerja Layanan BLU Rumah Sakit Bhayangkara Manado

Berikut ini adalah target Kinerja pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Manado sampai dengan Desember 2024, rencana target pelayanan pada tahun 2025 dan 2026.

Kinerja Pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Manado

NO	URAIAN	TARGET TA. 2024	REALISASI 2024	TARGET TA. 2025	REALIASI TA. 2025	TARGET TA. 2026
1	IGD	21.112	25.608	28.169	24.580	25.317
2	RALAN	33.561	54.165	59.581	49.920	51.418
3	RANAP	7.042	9.272	10.199	9.250	9.528
4	BEDAH	983	1.125	1.237	1.134	1168
5	LAB	21.478	25.570	28.127	24.912	25.659
6	RADIO	9.935	8.693	8.954	9.949	10.247
7	FISIO	9.900	10.573	11.630	8.936	9.204
8	FARMASI	84.497	113.588	116.996	110.049	113.350
	JUMLAH	188.508	248.594	264.893	238.730	245.892

Pada tabel di atas, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa realisasi kegiatan pelayanan tahun 2024 adalah sebesar 248.594 Pasien dari target pelayanan 188.508 sedangkan target 2025 adalah sebesar 264.893 dan terealisasi sebesar 238.730 atau sebesar 90,12%. Dengan melihat capaian pada tahun 2024 dan tahun 2025 maka ditetapkan target layanan TA. 2026 adalah sebesar 245.892 Pasien atau kenaikan 3% dari tahun sebelumnya.

3. Rencana Kinerja Keuangan Rumah Sakit Bhayangkara Manado

Rumah sakit Bhayangkara Manado dalam melakukan operasionalnya memiliki target pendapatan berdasarkan dari sumber dana antara lain:

- Pendapatan Rupiah Murni/RM

Target Pendapatan Rupiah Murni (RM) tahun 2024 sebesar Rp.6.713.891.000,-
dengan Realisasi 2024 sebesar Rp 6.663.131.888,-

Target Pendapatan Rupiah Murni (RM) tahun 2025 sebesar Rp.7.524.099.000,-
dengan Realiasasi sebesar Rp. 7.517.067.480,-

Target Pendapatan Rupiah Murni (RM) tahun 2026 sebesar Rp.
5.755.893.000,-

- Pendapatan BLU Rumah Sakit
 Target Penerimaan/Pendapatan tahun 2024 sebesar Rp. 33.000.000.000,-
 dengan Realisasi sebesar Rp 49.276.371.978,-
 Target Penerimaan/Pendapatan tahun 2025 sebesar Rp. 34.650.000.000,-
 dengan Realisasi sebesar Rp. 48.638.176.045,-
 Target Penerimaan/Pendapatan tahun 2026 sebesar Rp. 36.800.000.000,-
- Belanja Rupiah Murni (RM)
 Pagu belanja Rupiah Murni (RM) tahun 2023 adalah 6.797.057.000 dengan
 realisasi sebesar Rp. 6.440.898.426,-
 Pagu belanja Rupiah Murni (RM) tahun 2024 adalah 6.713.891.000,- dengan
 realisasi sebesar Rp. 6.663.131.888,-
 Pagu belanja Rupiah Murni (RM) tahun 2025 adalah 7.524.099.000,-
 dengan Realisasi sebesar Rp. 7.517.067.480,-
 Pagu belanja Rupiah Murni (RM) tahun 2026 adalah 5.755.893.000,-
- Belanja BLU Rumah Sakit
 Pagu belanja BLU Rumah Sakit tahun 2023 adalah Rp. 47.050.000.000,- dengan
 realisasi sebesar 46.423.531.928,-
 Pagu belanja BLU Rumah Sakit tahun 2024 adalah Rp. 47.374.450.000,- dengan
 realisasi sebesar 47.225.230.176,-
 Pagu belanja BLU Rumah Sakit tahun 2025 adalah Rp. 48.594.100.000,-
 dengan Realisasi sebesar Rp. 48.430.378.221,-
 Pagu belanja BLU Rumah Sakit tahun 2026 adalah Rp. 36.800.0.000,-

Rincian Pendapatan Per Unit Kerja

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/ Akun Pendapatan	T.A. 2024		TA 2025			TA 2026
		Target	Realisasi s/d Akhir 2024	Target	Realisasi s/d Akhir 2025	%	Target
I. 1	Unit Gawat Darurat						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	2.162.585.000	1.979.741.000	2.270.714.000	3.115.098.000	137,19%	2.411.609.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	2.162.585.000	1.979.741.000	2.270.714.000	3.115.098.000	137,19%	2.411.609.000
	A. Pendapatan BLU	2.162.585.000	1.979.741.000	2.270.714.000	3.115.098.000	137,19%	2.411.609.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	2.162.585.000	1.979.741.000	2.270.714.000	3.115.098.000	137,19%	2.411.609.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491		-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Gawat Darurat	2.162.585.000	1.979.741.000	2.270.714.000	3.115.098.000	137,19%	2.411.609.000
2	Unit Poli Gigi						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	319.045.000	292.070.000	334.997.000	459.568.500	137,19%	355.783.000

3072	Pelayanan Kesehatan Polri	319.045.000	292.070.000	334.997.000	459.568.500	137,19%	355.783.000
	A. Pendapatan BLU	319.045.000	292.070.000	334.997.000	459.568.500	137,19%	355.783.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	319.045.000	292.070.000	334.997.000	459.568.500	137,19%	355.783.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Poli Gigi	319.045.000	292.070.000	334.997.000	459.568.500	137,19%	355.783.000
3	Unit Poli Spesialis						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	1.940.327.000	1.776.275.000	2.037.344.000	2.794.947.000	137,19%	2.163.759.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	1.940.327.000	1.776.275.000	2.037.344.000	2.794.947.000	137,19%	2.163.759.000
	A. Pendapatan BLU	1.940.327.000	1.776.275.000	2.037.344.000	2.794.947.000	137,19%	2.163.759.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	1.940.327.000	1.776.275.000	2.037.344.000	2.794.947.000	137,19%	2.163.759.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-

	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Poli Spesialis	1.940.327.000	1.776.275.000	2.037.344.000	2.794.947.000	137,19%	2.163.759.000
4	Unit Administrasi						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	856.436.000	765.481.060	828.384.000	1.158.979.221	0,00%	916.583.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	856.436.000	765.481.060	828.384.000	1.158.979.221	0,00%	916.583.000
	A. Pendapatan BLU	856.436.000	765.481.060	828.384.000	1.158.979.221	139,91%	916.583.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	856.436.000	765.481.060	828.384.000	1.158.979.221	139,91%	916.583.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Administrasi	856.436.000	765.481.060	828.384.000	1.158.979.221	0,00%	916.583.000
5	Unit Rawat Inap						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	11.762.587.000	10.768.074.000	12.350.716.000	15.420.443.669	0,00%	13.117.067.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	11.762.587.000	10.768.074.000	12.350.716.000	15.420.443.669	0,00%	13.117.067.000

	A. Pendapatan BLU	11.762.587.000	10.768.074.000	12.350.716.000	15.420.443.669	124,85%	13.117.067.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	11.762.587.000	10.768.074.000	12.350.716.000	15.420.443.669	124,85%	13.117.067.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Rawat Inap	11.762.587.000	10.768.074.000	12.350.716.000	15.420.443.669	0,00%	13.117.067.000
6	Unit Rawat Inap Anak						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	1.547.202.000	1.416.388.000	1.624.562.000	2.228.669.000	137,19%	1.725.365.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	1.547.202.000	1.416.388.000	1.624.562.000	2.228.669.000	137,19%	1.725.365.000
	A. Pendapatan BLU	1.547.202.000	1.416.388.000	1.624.562.000	2.228.669.000	137,19%	1.725.365.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	1.547.202.000	1.416.388.000	1.624.562.000	2.228.669.000	137,19%	1.725.365.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-

	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Rawat Inap Anak	1.547.202.000	1.416.388.000	1.624.562.000	2.228.669.000	137,19%	1.725.365.000
7	Unit Rawat Inap Kebidanan						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	4.947.440.000	4.529.140.000	5.194.812.000	7.126.546.000	0,00%	5.517.145.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	4.947.440.000	4.529.140.000	5.194.812.000	7.126.546.000	0,00%	5.517.145.000
	A. Pendapatan BLU	4.947.440.000	4.529.140.000	5.194.812.000	7.126.546.000	137,19%	5.517.145.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	4.947.440.000	4.529.140.000	5.194.812.000	7.126.546.000	137,19%	5.517.145.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Rawat Inap Kebidanan	4.947.440.000	4.529.140.000	5.194.812.000	7.126.546.000	0,00%	5.517.145.000
8	Unit ICU						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	389.868.000	356.905.000	409.362.000	561.586.000	0,00%	434.762.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	389.868.000	356.905.000	409.362.000	561.586.000	0,00%	434.762.000
	A. Pendapatan BLU	389.868.000	356.905.000	409.362.000	561.586.000	137,19%	434.762.000

424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	389.868.000	356.905.000	409.362.000	561.586.000	137,19%	434.762.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit ICU	389.868.000	356.905.000	409.362.000	561.586.000	0,00%	434.762.000
9	Unit Laboratorium						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	1.759.184.000	1.864.633.000	1.847.144.000	2.534.019.000	0,00%	1.961.757.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	1.759.184.000	1.864.633.000	1.847.144.000	2.534.019.000	0,00%	1.961.757.000
	A. Pendapatan BLU	1.759.184.000	1.864.633.000	1.847.144.000	2.534.019.000	137,19%	1.961.757.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	1.759.184.000	1.864.633.000	1.847.144.000	2.534.019.000	137,19%	1.961.757.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Laboratorium	1.759.184.000	1.864.633.000	1.847.144.000	2.534.019.000	0,00%	1.961.757.000

10	Unit Radiologi						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	867.400.000	794.062.000	910.770.000	1.249.447.000	137,19%	967.282.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	867.400.000	794.062.000	910.770.000	1.249.447.000	137,19%	967.282.000
	A. Pendapatan BLU	867.400.000	794.062.000	910.770.000	1.249.447.000	137,19%	967.282.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	867.400.000	794.062.000	910.770.000	1.249.447.000	137,19%	967.282.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Radiologi	867.400.000	794.062.000	910.770.000	1.249.447.000	137,19%	967.282.000
11	Unit Kamar Operasi						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	4.071.218.000	6.727.001.000	4.274.779.000	5.864.390.500	137,19%	4.540.025.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	4.071.218.000	6.727.001.000	4.274.779.000	5.864.390.500	137,19%	4.540.025.000
	A. Pendapatan BLU	4.071.218.000	6.727.001.000	4.274.779.000	5.864.390.500	137,19%	4.540.025.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	4.071.218.000	6.727.001.000	4.274.779.000	5.864.390.500	137,19%	4.540.025.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-

42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Kamar Operasi	4.071.218.000	6.727.001.000	4.274.779.000	5.864.390.500	137,19%	4.540.025.000
12	Unit Apotek						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	1.697.354.000	3.553.845.000	1.782.222.000	2.444.956.000	0,00%	1.892.807.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	1.697.354.000	3.553.845.000	1.782.222.000	2.444.956.000	0,00%	1.892.807.000
	A. Pendapatan BLU	1.697.354.000	3.553.845.000	1.782.222.000	2.444.956.000	137,19%	1.892.807.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	1.697.354.000	3.553.845.000	1.782.222.000	2.444.956.000	137,19%	1.892.807.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU	-	-	-	-		-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Apotek	1.697.354.000	3.553.845.000	1.782.222.000	2.444.956.000	137,19%	1.892.807.000
13	Unit Ambulance						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	182.303.000	166.889.000	191.418.000	262.598.000	137,19%	203.295.000

3072	Pelayanan Kesehatan Polri	182.303.000	166.889.000	191.418.000	262.598.000	137,19%	203.295.000
	A. Pendapatan BLU	182.303.000	166.889.000	191.418.000	262.598.000	137,19%	203.295.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	182.303.000	166.889.000	191.418.000	262.598.000	137,19%	203.295.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU	-	-	-	-	-	-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-	-	-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-	-	-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-	-	-
	1. Operasional	-	-	-	-	-	-
	2. Investasi	-	-	-	-	-	-
	Total Pendapatan Unit Ambulance	182.303.000	166.889.000	191.418.000	262.598.000	137,19%	203.295.000
14	Unit Kamar Jenazah						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	225.075.000	206.045.000	236.329.000	324.209.500	137,19%	250.993.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	225.075.000	206.045.000	236.329.000	324.209.500	137,19%	250.993.000
	A. Pendapatan BLU	225.075.000	206.045.000	236.329.000	324.209.500	137,19%	250.993.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	225.075.000	206.045.000	236.329.000	324.209.500	137,19%	250.993.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-	-	-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-	-	-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-	-	-
	1. Operasional	-	-	-	-	-	-

	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Kamar Jenazah	225.075.000	206.045.000	236.329.000	324.209.500	137,19%	250.993.000
15	Unit Hiperbarik						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	86.254.000	78.961.000	90.566.000	124.244.000	137,19%	96.186.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	86.254.000	78.961.000	90.566.000	124.244.000	137,19%	96.186.000
	A. Pendapatan BLU	86.254.000	78.961.000	90.566.000	124.244.000	137,19%	96.186.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	86.254.000	78.961.000	90.566.000	124.244.000	137,19%	96.186.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Hiperbarik	86.254.000	78.961.000	90.566.000	124.244.000	137,19%	96.186.000
16	Unit Lainnya						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	121.221.000	110.972.000	161.933.000	222.148.500	137,19%	116.780.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	121.221.000	110.972.000	161.933.000	222.148.500	137,19%	116.780.000
	A. Pendapatan BLU	121.221.000	110.972.000	161.933.000	222.148.500	137,19%	116.780.000

424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	121.221.000	110.972.000	161.933.000	222.148.500	137,19%	116.780.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional	-	-	-	-		-
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Lainnya	121.221.000	110.972.000	161.933.000	222.148.500	137,19%	116.780.000
	TOTAL PENDAPATAN UNIT PELAYANAN	32.935.499.000	35.275.510.060	34.546.052.000	45.669.701.390	132,20%	36.554.418.000
II.1	Unit Manajemen						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	6.713.891.000	6.713.891.000	6.983.789.000	6.983.789.000	100,00%	9.259.875.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	-	-	-	-		-
	A. Pendapatan BLU	-	-	-	-		-
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	-	-	-	-		-
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	6.713.891.000	6.713.891.000	6.983.789.000	6.983.789.000	100,00%	9.259.875.000
	1. Operasional	6.713.891.000	6.713.891.000	6.983.789.000	6.983.789.000	100,00%	9.259.875.000
	2. Investasi	-	-	-	-		-

	C. Pendapatan PNP	-	-	-	-		-
	1. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Unit Manajemen	6.713.891.000	6.713.891.000	6.983.789.000	6.983.789.000	100,00%	9.259.875.000
2	Optimalisasi Aset						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	33.000.000	33.000.000	86.625.000	118.837.500	137,19%	92.000.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	33.000.000	33.000.000	86.625.000	118.837.500	137,19%	92.000.000
	A. Pendapatan BLU	33.000.000	33.000.000	86.625.000	118.837.500	137,19%	92.000.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	33.000.000	33.000.000	86.625.000	118.837.500	137,19%	92.000.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional						
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	C. Pendapatan PNP	-	-	-	-		-
	1. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Optimalisasi Aset	33.000.000	33.000.000	86.625.000	118.837.500	137,19%	92.000.000
3	Optimalisasi Kas BLU						
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Polri	33.000.000	33.000.000	17.325.000	23.767.500	137,19%	36.800.000

3072	Pelayanan Kesehatan Polri	33.000.000	33.000.000	17.325.000	23.767.500	137,19%	36.800.000
	A. Pendapatan BLU	33.000.000	33.000.000	17.325.000	23.767.500	137,19%	36.800.000
424111	1. Pendapatan Jasa Layanan BLU	33.000.000	33.000.000	17.325.000	23.767.500	137,19%	36.800.000
4242	2. Pendapatan Hibah BLU						-
42431	3. Pendapatan Kerjasama BLU	-	-	-	-		-
42491	4. Pendapatan BLU Lainnya	-	-	-	-		-
	B. Pendapatan RM/PHLN/PHDN/...	-	-	-	-		-
	1. Operasional						
	2. Investasi	-	-	-	-		-
	C. Pendapatan PNP	-	-	-	-		-
	1. Investasi	-	-	-	-		-
	Total Pendapatan Optimalisasi Kas BLU	33.000.000	33.000.000	17.325.000	23.767.500	137,19%	36.800.000
TOTAL PENDAPATAN BLU		33.000.000.000	46.709.887.632	34.650.000.000	34.650.000.000	100,00%	36.800.000.000
TOTAL PENERIMAAN RM		6.713.891.000	6.713.891.000	7.221.893.000	7.221.893.000	100,00%	5.755.893.000
TOTAL PENERIMAAN BLU + RM		39.713.891.000	53.423.778.632	41.871.893.000	41.871.893.000	100,00%	42.555.893.000

Rincian Belanja Per Unit Kerja

Kode	Uraian Unit/Program/IKU/Kegiatan/IKK/Output/Akun Belanja	TA. 2024							TA. 2025			TA. 2026		
		Volume			Dana				Vol. Satuan	Target	SD (**)	Vol. Satuan	Target	SD (**)
		Target	Realisasi s.d. akhir TA. 2023	%	Target	Realisasi s.d. akhir TA. 2024	%	SD (**)						
1	Unit Gawat Darurat				1.980.263.000	1.980.263.000	100,00%		2.743	1.383.128.000		2.207	1.661.334.000	
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen				1.783.664.000	1.783.664.000	100,00%		2.743	1.252.062.000		2.207	1.595.801.000	
	IKU Program :													
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri													
02	Tingkat Persepsi Kepuasan Masyarakat Tentang Kinerja Polri													
3072	Pelayanan Kesehatan Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan													
	Output:													
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	2.743	2.743	100,00%	1.783.664.000	1.783.664.000	100,00%		2.743	1.252.062.000		2.207	1.595.801.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran													
	Output:													
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-			-	-		-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-			-	-		-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				196.599.000	196.599.000	100,00%		-	131.066.000		-	65.533.000	
	IKU Program :													
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri													
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri													
3084	Pengembangan Peralatan Polri													
	Output:													
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				196.599.000	196.599.000	100,00%		-	131.066.000		-	65.533.000	

[illegible]

002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	5.475	5.164	94,32%	263.143.000	263.143.000	100,00%	6.042	205.980.000	6.042	231.601.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri										
	Indikator Kinerja Kegiatan Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran										
	Output:										
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-	-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-	-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				-	-	0,00%	-	-	-	-
	IKU Program :										
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri										
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri										
3084	Pengembangan Peralatan Polri										
	Output:										
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				-	-	0,00%	-	-	-	-
	A. Belanja BLU		-		263.143.000	263.143.000	100,00%	-	205.980.000	-	231.601.000
	1. Belanja Barang		-		263.143.000	263.143.000	100,00%	-	205.980.000	-	231.601.000
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			213.670.000	213.670.000	100,00%	-	156.767.000	-	179.826.000
525112	b. Belanja Barang	-			49.473.000	49.473.000	100,00%	-	49.213.000	-	51.775.000
525113	c. Belanja Jasa	-			-	-	-	-	-	-	-
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-			-	-		-	-	-	-
525115	e. Belanja Perjalanan	-			-	-		-	-	-	-
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			-	-		-	-	-	-
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-			-	-		-	-	-	-
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-			-	-		-	-	-	-
	2. Belanja Modal				-			-		-	
537111	a.Belanja Modal Tanah										
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-					
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin						0,00%	-		-	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-	-	

51,,,	1. Belanja Pegawai		-		-	-			-			-	
52,,,	2. Belanja Barang		-		-	-			-			-	
53,,,	3. Belanja Modal		-		-	-			-			-	
	Total Belanja Unit Poli Gigi	-	-		263.143.000	263.143.000	100,00%	-	205.980.000		-	231.601.000	
3	Unit Poli Spesialis				1.776.743.000	1.776.743.000	100,00%	60.737	1.370.297.000		60.737	1.467.312.000	
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen				1.600.349.000	1.600.349.000	100,00%	60.737	1.252.701.000		60.737	1.408.514.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri												
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri												
3072	Pelayanan Kesehatan Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan												
	Output:		-										
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	58.071	51.912		1.600.349.000	1.600.349.000	100,00%	60.737	1.252.701.000		60.737	1.408.514.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-		-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-		-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almitsus dan Sarana Prasarana Polri				176.394.000	176.394.000	100,00%	-	117.596.000		-	58.798.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah almitsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				176.394.000	176.394.000	100,00%	-	117.596.000		-	58.798.000	

	A. Belanja BLU		-		1.776.743.000	1.776.743.000	100,00%		-	1.370.297.000		-	1.467.312.000	
	1. Belanja Barang		-		1.600.349.000	1.600.349.000	100,00%		-	1.252.701.000		-	1.408.514.000	
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			1.299.472.000	1.299.472.000	100,00%	-	953.407.000		-		1.093.639.000	
525112	b. Belanja Barang	-			300.877.000	300.877.000	100,00%	-	299.294.000		-		314.875.000	
525113	c. Belanja Jasa	-			-	-		-	-		-		-	
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-			-	-		-	-		-		-	
525115	e. Belanja Perjalanan	-			-	-		-	-		-		-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			-	-		-	-		-		-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-			-	-		-	-		-		-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-			-	-		-	-		-		-	
	2. Belanja Modal				176.394.000	176.394.000	100,00%	-	117.596.000		-		58.798.000	
537111	a.Belanja Modal Tanah													
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-								
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				176.394.000	176.394.000	100,00%		117.596.000				58.798.000	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-		-		-	
51,,,	1. Belanja Pegawai	-			-	-		-	-		-		-	
52,,,	2. Belanja Barang	-			-	-		-	-		-		-	
53,,,	3. Belanja Modal				-	-		-	-		-		-	
	Total Belanja Unit Poli Spesialis	-	-		1.776.743.000	1.776.743.000	100,00%	-	1.370.297.000		-		1.467.312.000	
4	Unit Administrasi				813.077.000	813.077.000	100,00%		60.737	627.077.000		60.737	680.042.000	
060.01.W	Program Dukungan Manajemen				732.354.000	732.354.000	100,00%		60.737	573.262.000		60.737	653.134.000	
A	IKU Program :													
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri													
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri													
3072	Pelayanan Kesehatan Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan													
	Output:													
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	58.071	51.912		732.354.000	732.354.000	100,00%	60.737	573.262.000		60.737		653.134.000	

3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri		80.723.000	80.723.000	0,00%	-	53.815.000	-	-	-	26.908.000		
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran		80.723.000	80.723.000	0,00%	-	53.815.000	-	-	-	26.908.000		
	A. Belanja BLU	-	813.077.000	813.077.000	0,00%	-	627.077.000	-	-	-	680.042.000		
	1. Belanja Barang	-	732.354.000	732.354.000	100,00%	-	573.262.000	-	-	-	653.134.000		
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-	594.672.000	594.672.000	100,00%	-	436.304.000	-	-	-	500.478.000		
525112	b. Belanja Barang	-	137.682.000	137.682.000	100,00%	-	136.958.000	-	-	-	152.656.000		
525113	c. Belanja Jasa	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
525115	e. Belanja Perjalanan	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
	2. Belanja Modal		80.723.000	80.723.000	100,00%	-	53.815.000	-	-	-	26.908.000		
537111	a.Belanja Modal Tanah												
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan		-	-									
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin		80.723.000	80.723.000	100,00%		53.815.000				26.908.000		
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....		-	-		-	-	-	-	-	-		
51,,,	1. Belanja Pegawai	-	-	-		-	-	-	-	-	-		

52,,,	2. Belanja Barang		-		-	-			-			-	
53,,,	3. Belanja Modal				-	-			-			-	
	Total Belanja Unit Administrasi	-	-		813.077.000	813.077.000	0,00%	-	627.077.000	-		680.042.000	
5	Unit Rawat Inap				15.770.911.000	15.770.911.000	100,00%	-	7.806.960.000	-		8.895.089.000	
060.01.01	Program Dukungan Manajemen				9.701.584.000	9.701.584.000	100,00%	-	7.094.075.000	-		8.538.646.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri												
02	Tingkat Persepsi Kepuasan Masyarakat Tentang Kinerja Polri												
3072	Pelayanan Kesehatan Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan												
	Output:												
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				9.701.584.000	9.701.584.000	100,00%		7.094.075.000			8.538.646.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-	-		-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-	-		-	
060.01.02	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				6.069.327.000	6.069.327.000	100,00%	-	712.885.000	-		356.443.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				6.069.327.000	6.069.327.000	100,00%	-	712.885.000	-		356.443.000	

002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	58.071	51.912	1.276.106.000	1.276.106.000	100,00%	60.737	998.894.000	60.737	1.123.139.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri									
	Indikator Kinerja Kegiatan Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran									
	Output:									
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan			-	-		-	-	-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			-	-		-	-	-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri			-	-	#DIV/0!	-	93.770.000	-	46.885.000
	IKU Program :									
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri									
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri									
3084	Pengembangan Peralatan Polri									
	Output:									
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			-	-	#DIV/0!	-	93.770.000	-	46.885.000
	A. Belanja BLU		-	1.276.106.000	1.276.106.000	100,00%	-	1.092.664.000	-	1.170.024.000
	1. Belanja Barang		-	1.276.106.000	1.276.106.000	100,00%	-	998.894.000	-	1.123.139.000
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-		1.036.189.000	1.036.189.000	100,00%	-	760.239.000	-	872.060.000
525112	b. Belanja Barang	-		239.917.000	239.917.000	100,00%	-	238.655.000	-	251.079.000
525113	c. Belanja Jasa	-		-	-		-	-	-	-
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-		-	-		-	-	-	-
525115	e. Belanja Perjalanan	-		-	-		-	-	-	-
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-		-	-		-	-	-	-
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-		-	-		-	-	-	-
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-		-	-		-	-	-	-
	2. Belanja Modal			-	-	#DIV/0!	-	93.770.000	-	46.885.000
537111	a.Belanja Modal Tanah									
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan			-	-					
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin			-	-	#DIV/0!	-	93.770.000	-	46.885.000
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....			-	-		-	-	-	-

51,,,	1. Belanja Pegawai		-		-	-			-			-	
52,,,	2. Belanja Barang		-		-	-			-			-	
53,,,	3. Belanja Modal				-	-			-			-	
	Total Belanja Unit Rawat Inap Anak	-	-		1.276.106.000	1.276.106.000	0,00%	-	1.092.664.000		-	1.170.024.000	
7	Unit Rawat Inap Kebidanan				4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%						
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen				4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%	4.905	627.981.000		4.905	660.675.000	
	IKU Program :							4.905	627.981.000		4.905	660.675.000	
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri												
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri												
3072	Pelayanan Kesehatan Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan												
	Output:												
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	4.022	4.192		4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%	4.905	627.981.000		4.905	660.675.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-		-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-		-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				-	-	#DIV/0!	-	-		-	-	
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				-	-	#DIV/0!	-	-		-	-	

	A. Belanja BLU		-		4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%	-	627.981.000	-	660.675.000	
	1. Belanja Barang		-		4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%	-	627.981.000	-	660.675.000	
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			3.313.390.000	3.313.390.000	100,00%	-	627.981.000	-	660.675.000	
525112	b. Belanja Barang	-			767.176.000	767.176.000	100,00%	-	-	-	-	
525113	c. Belanja Jasa	-			-	-		-	-	-	-	
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-			-	-		-	-	-	-	
525115	e. Belanja Perjalanan	-			-	-		-	-	-	-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			-	-		-	-	-	-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-			-	-		-	-	-	-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-			-	-		-	-	-	-	
	2. Belanja Modal				-	-	#DIV/0!	-	-	-	-	
537111	a.Belanja Modal Tanah											
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-						
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				-	-	#DIV/0!	-	-	-	-	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-	-	-	
51,,,,	1. Belanja Pegawai	-			-	-		-	-	-	-	
52,,,,	2. Belanja Barang	-			-	-		-	-	-	-	
53,,,,	3. Belanja Modal											
	Total Belanja Unit Rawat Inap Kebidanan	-	-		4.080.566.000	4.080.566.000	100,00%	-	627.981.000	-	660.675.000	
8	Unit ICU				357.000.000	357.000.000	100,00%	36.045	275.333.000	36.045	283.012.000	
060.01.W	Program Dukungan Manajemen				321.557.000	321.557.000	100,00%	36.045	251.704.000	36.045	283.012.000	
A	IKU Program :											
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri											
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri											
3072	Pelayanan Kesehatan Polri											
	Indikator Kinerja Kegiatan											
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan											
	Output:											
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	27.888	30.808	110,47%	321.557.000	321.557.000	100,00%	36.045	251.704.000	36.045	283.012.000	

3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan		-	-		-	-		-	-		-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran		-	-		-	-		-	-		-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri		35.443.000	35.443.000	100,00%	-	23.629.000		-	-		-	-
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran		35.443.000	35.443.000	100,00%	-	23.629.000		-	-		-	-
	A. Belanja BLU	-	357.000.000	357.000.000	100,00%	-	275.333.000		-	-		283.012.000	
	1. Belanja Barang	-	321.557.000	321.557.000	100,00%	-	251.704.000		-	-		283.012.000	
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-	261.102.000	261.102.000	100,00%	-	191.567.000		-	-		219.744.000	
525112	b. Belanja Barang	-	60.455.000	60.455.000	100,00%	-	60.137.000		-	-		63.268.000	
525113	c. Belanja Jasa	-	-	-		-	-		-	-		-	
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-	-	-		-	-		-	-		-	
525115	e. Belanja Perjalanan	-	-	-		-	-		-	-		-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-	-	-		-	-		-	-		-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-	-	-		-	-		-	-		-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-	-	-		-	-		-	-		-	
	2. Belanja Modal		35.443.000	35.443.000	100,00%		23.629.000			-			
537111	a.Belanja Modal Tanah												
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan		-	-									
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin		35.443.000	35.443.000	100,00%		23.629.000			-			
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....		-	-		-	-		-	-		-	
51,,,	1. Belanja Pegawai	-	-	-		-	-		-	-		-	

52,,,,	2. Belanja Barang		-		-	-				-			-	
53,,,,	3. Belanja Modal													
	Total Belanja Unit ICU	-	-		357.000.000	357.000.000	100,00%		-	275.333.000		-	283.012.000	
9	Unit Laboratorium				1.450.946.000	1.450.946.000	100,00%		4.785	28.120.000		4.785	132.337.000	
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen				1.450.946.000	1.450.946.000	100,00%		4.785	28.120.000		4.785	29.584.000	
	IKU Program :													
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri													
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri													
3072	Pelayanan Kesehatan Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan													
	Output:													
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	4.045	4.090	101,12%	1.450.946.000	1.450.946.000	100,00%		4.785	28.120.000		4.785	29.584.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran													
	Output:													
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-			-	-		-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-			-	-		-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				-	-	#DIV/0!		-	-		-	102.753.000	
	IKU Program :													
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri													
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri													
3084	Pengembangan Peralatan Polri													
	Output:													
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				-	-	#DIV/0!		-	-		-	102.753.000	
	A. Belanja BLU			-	1.450.946.000	1.450.946.000	100,00%		-	28.120.000		-	132.337.000	
	1. Belanja Barang			-	1.450.946.000	1.450.946.000	100,00%		-	28.120.000		-	29.584.000	

[illegible]

[illegible]

	Total Belanja Unit Radiologi	-	-		715.418.000	715.418.000	100,00%	-	612.575.000		-	655.944.000	
11	Unit Kamar Operasi				3.357.873.000	3.357.873.000	100,00%	142.672	2.163.433.000		142.672	3.078.733.000	
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen				3.357.873.000	3.357.873.000	100,00%	142.672	1.916.692.000		142.672	2.955.362.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri												
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri												
3072	Pelayanan Kesehatan Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan												
	Output:												
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	79.964	121.942	152,50%	3.357.873.000	3.357.873.000	100,00%	142.672	1.916.692.000		142.672	2.955.362.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-		-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-		-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				-	-	#DIV/0!	-	246.741.000		-	123.371.000	
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				-	-	#DIV/0!	-	246.741.000		-	123.371.000	
	A. Belanja BLU				3.357.873.000	3.357.873.000	100,00%	-	2.163.433.000		-	3.078.733.000	
	1. Belanja Barang			-	3.357.873.000	3.357.873.000	100,00%	-	1.916.692.000		-	2.955.362.000	
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan		-		2.726.569.000	2.726.569.000	100,00%	-	1.288.711.000		-	2.294.687.000	

[illegible]

[illegible]

	Total Belanja Unit Apotek	-	-		1.554.255.000	1.554.255.000	100,00%	-	1.198.703.000	-	1.283.572.000	
13	Unit Ambulance				166.934.000	166.934.000	100,00%	-	143.386.000	-	137.862.000	
060.01.W	Program Dukungan Manajemen				150.361.000	150.361.000	100,00%	-	132.337.000	-	132.337.000	
	IKU Program :											
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri											
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri											
3072	Pelayanan Kesehatan Polri											
	Indikator Kinerja Kegiatan											
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan											
	Output:											
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	-	-		150.361.000	150.361.000	100,00%		132.337.000		132.337.000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri											
	Indikator Kinerja Kegiatan											
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran											
	Output:											
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-	-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-	-	-	
060.01.B	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				16.573.000	16.573.000	100,00%	-	11.049.000	-	5.525.000	
	IKU Program :											
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri											
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri											
3084	Pengembangan Peralatan Polri											
	Output:											
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				16.573.000	16.573.000	100,00%	-	11.049.000	-	5.525.000	
	A. Belanja BLU											
	1. Belanja Barang											
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			122.092.000	122.092.000	100,00%	-	102.753.000	-	102.753.000	
525112	b. Belanja Barang	-			28.269.000	28.269.000	100,00%	-	29.584.000	-	29.584.000	

[illegible]

001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-		-	-	-	-	-	
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-	-	-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				20.462.000	20.462.000	100,00%	-	13.641.000	-	6.821.000		
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				20.462.000	20.462.000	100,00%	-	13.641.000	-	6.821.000		
	A. Belanja BLU	-			206.101.000	206.101.000	100,00%	-	158.953.000	-	170.207.000		
	1. Belanja Barang	-			185.639.000	185.639.000	100,00%	-	145.312.000	-	163.386.000		
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			150.737.000	150.737.000	100,00%	-	110.594.000	-	126.861.000		
525112	b. Belanja Barang	-			34.902.000	34.902.000	100,00%	-	34.718.000	-	36.525.000		
525113	c. Belanja Jasa	-			-	-		-	-	-	-		
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-			-	-		-	-	-	-		
525115	e. Belanja Perjalanan	-			-	-		-	-	-	-		
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			-	-		-	-	-	-		
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-			-	-		-	-	-	-		
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-			-	-		-	-	-	-		
	2. Belanja Modal				20.462.000	20.462.000	100,00%	-	13.641.000	-	6.821.000		
537111	a.Belanja Modal Tanah												
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-							
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				20.462.000	20.462.000	100,00%		13.641.000		6.821.000		
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-	-	-		
51,,,	1. Belanja Pegawai	-			-	-		-	-	-	-		
52,,,	2. Belanja Barang	-			-	-		-	-	-	-		
53,,,	3. Belanja Modal												
	Total Belanja Unit Kamar Jenazah	-	-		206.101.000	206.101.000	100,00%	-	158.953.000	-	170.207.000		

15	Unit Hiperbarik			78.983.000	78.983.000	100,00%	-	60.915.000	-	65.228.000
060.01.W A	Program Dukungan Manajemen			71.141.000	71.141.000	100,00%	-	55.687.000	-	62.614.000
	IKU Program :									
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri									
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri									
3072	Pelayanan Kesehatan Polri									
	Indikator Kinerja Kegiatan									
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan									
	Output:									
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	-	-	71.141.000	71.141.000	100,00%		55.687.000		62.614.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri									
	Indikator Kinerja Kegiatan									
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran									
	Output:									
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan			-	-		-	-	-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			-	-		-	-	-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almitsus dan Sarana Prasarana Polri			7.842.000	7.842.000	100,00%	-	5.228.000	-	2.614.000
	IKU Program :									
01	Jumlah almitsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri									
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri									
3084	Pengembangan Peralatan Polri									
	Output:									
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			7.842.000	7.842.000	100,00%	-	5.228.000	-	2.614.000
	A. Belanja BLU	-		78.983.000	78.983.000	100,00%	-	60.915.000	-	65.228.000
	1. Belanja Barang	-		71.141.000	71.141.000	100,00%	-	55.687.000	-	62.614.000
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-		57.766.000	57.766.000	100,00%	-	42.382.000	-	48.616.000
525112	b. Belanja Barang	-		13.375.000	13.375.000	100,00%	-	13.305.000	-	13.998.000
525113	c. Belanja Jasa	-		-	-		-	-	-	-
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-		-	-		-	-	-	-

525115	e. Belanja Perjalanan		-		-	-		-	-		-	-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		-		-	-		-	-		-	-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU		-		-	-		-	-		-	-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU		-		-	-		-	-		-	-	
	2. Belanja Modal				7.842.000	7.842.000	100,00%	-	5.228.000		-	2.614.000	
537111	a.Belanja Modal Tanah												
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-							
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				7.842.000	7.842.000	100,00%		5.228.000			2.614.000	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-		-	-	
51,,,	1. Belanja Pegawai		-		-	-			-			-	
52,,,	2. Belanja Barang		-		-	-			-			-	
53,,,	3. Belanja Modal												
	Total Belanja Unit Hiperbarik	-	-		78.983.000	78.983.000	100,00%	-	60.915.000		-	65.228.000	
16	Unit Lainnya				92.863.000	92.863.000	100,00%		-	150.170.000		-	102.663.000
060.01.W	Program Dukungan Manajemen				83.642.000	83.642.000	100,00%		-	99.559.000		-	77.429.000
A	IKU Program :												
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri												
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri												
3072	Pelayanan Kesehatan Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan												
	Output:												
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	-	-		83.642.000	83.642.000	100,00%		-	99.559.000		-	77.429.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri												
	Indikator Kinerja Kegiatan												
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran												
	Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-			-	-		-	-

002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-		-	-	-	-	
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				9.221.000	9.221.000	100,00%	-	50.611.000	-	25.234.000	
	IKU Program :											
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri											
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri											
3084	Pengembangan Peralatan Polri											
	Output:											
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				9.221.000	9.221.000	100,00%	-	50.611.000	-	25.234.000	
	A. Belanja BLU	-			92.863.000	92.863.000	100,00%	-	150.170.000	-	102.663.000	
	1. Belanja Barang	-			83.642.000	83.642.000	100,00%	-	99.559.000	-	77.429.000	
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-			67.915.000	67.915.000	100,00%	-	75.772.000	-	60.970.000	
525112	b. Belanja Barang	-			15.727.000	15.727.000	100,00%	-	23.787.000	-	16.459.000	
525113	c. Belanja Jasa	-			-	-		-	-	-	-	
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-			-	-		-	-	-	-	
525115	e. Belanja Perjalanan	-			-	-		-	-	-	-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			-	-		-	-	-	-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-			-	-		-	-	-	-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-			-	-		-	-	-	-	
	2. Belanja Modal				9.221.000	9.221.000	100,00%	-	50.611.000	-	25.234.000	
537111	a.Belanja Modal Tanah											
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-						
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				9.221.000	9.221.000	100,00%	-	50.611.000	-	25.234.000	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-		-	-	-	-	
51,,,,	1. Belanja Pegawai	-			-	-		-	-	-	-	
52,,,,	2. Belanja Barang	-			-	-		-	-	-	-	
53,,,,	3. Belanja Modal											
	Total Belanja Unit Lainnya	-	-		92.863.000	92.863.000	-	-	150.170.000	-	102.663.000	

II. 1	Unit Manajemen			26.558.801.090	26.558.801.090	100,00%	-	15.408.677.000	-	15.678.575.000
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen			26.558.801.090	26.558.801.090	100,00%	-	15.408.677.000	-	15.678.575.000
	IKU Program :									
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri									
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri									
3072	Pelayanan Kesehatan Polri									
	Indikator Kinerja Kegiatan									
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan									
	Output:									
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	-	-	19.761.744.090	19.761.744.090	100,00%	-	8.694.786.000	-	8.694.786.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri									
	Indikator Kinerja Kegiatan									
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran									
	Output:									
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan			3.775.565.000	3.775.565.000	100,00%	-	3.775.565.000	-	4.067.682.000
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			3.021.492.000	3.021.492.000	100,00%	-	2.938.326.000	-	2.916.107.000
060.01.BP	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri			-	-	0,00%	-	-	-	-
	IKU Program :									
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri									
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri									
3084	Pengembangan Peralatan Polri									
	Output:									
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			-	-	0,00%	-	-	-	-
	A. Belanja BLU	-		19.761.744.090	19.761.744.090	100,00%	-	8.694.786.000	-	8.694.786.000
	1. Belanja Barang	-		19.761.744.090	19.761.744.090	100,00%	-	8.694.786.000	-	8.694.786.000
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-		-	-		-	-	-	-
525112	b. Belanja Barang	-		67.915.000	67.915.000	100,00%	-	-	-	-

	Indikator Kinerja Kegiatan Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran Output:												
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan			-	-		-	-	-	-	-	-	-
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			-	-		-	-	-	-	-	-	-
060.01.B P	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri			672.786.910	672.786.910	100,00%	-	(12.168.000)	-	-	(1.130.000)		
	IKU Program :												
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri												
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri												
3084	Pengembangan Peralatan Polri												
	Output:												
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			672.786.910	672.786.910	100,00%	-	(12.168.000)	-	-	(1.130.000)		
	A. Belanja BLU	-		1.185.340.910	1.185.340.910	100,00%	-	(9.178.000)	-	-	9.181.000		
	1. Belanja Barang	-		512.554.000	512.554.000	100,00%	-	2.990.000	-	-	10.311.000		
525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan	-		33.152.000	33.152.000	100,00%	-	354.000	-	-	8.033.000		
525112	b. Belanja Barang	-		7.676.000	7.676.000	100,00%	-	2.636.000	-	-	2.278.000		
525113	c. Belanja Jasa	-		-	-		-	-	-	-	-		
525114	d. Belanja Pemeliharaan	-		471.726.000	471.726.000		-	-	-	-	-		
525115	e. Belanja Perjalanan	-		-	-		-	-	-	-	-		
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-		-	-		-	-	-	-	-		
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	-		-	-		-	-	-	-	-		
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	-		-	-		-	-	-	-	-		
	2. Belanja Modal			672.786.910	672.786.910	100,00%	-	(12.168.000)	-	-	(1.130.000)		
537111	a.Belanja Modal Tanah							-			-		
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan			-	-			(12.168.000)			(1.130.000)		
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin			672.786.910	672.786.910	100,00%	-	-	-	-	-		
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....			-	-		-	-	-	-	-		
51,,,,	1. Belanja Pegawai	-		-	-						-		
52,,,,	2. Belanja Barang	-		-	-						-		

53,,,	3. Belanja Modal													
	Total Belanja Optimalisasi Aset	-	-		1.185.340.910	1.185.340.910	-	-	(9.178.000)	-	9.181.000			
II. 3	Optimalisasi Kas BLU				5.035.000	5.035.000	100,00%		-	152.000	-	29.000		
060.01.W	Program Dukungan Manajemen				5.035.000	5.035.000	100,00%		-	152.000	-	29.000		
A	IKU Program :													
01	Jumlah Press rilis tentang kegiatan Polri													
02	Tingkat Persepsi Kepuasa Masyarakat Tentang Kinerja Polri													
3072	Pelayanan Kesehatan Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Layanan Kesehatan													
	Output:													
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	-	-		5.035.000	5.035.000	100,00%		-	152.000	-	29.000		
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri													
	Indikator Kinerja Kegiatan													
	Terselenggaranya Pelayanan Perkantoran													
	Output:													
001	Pemabayaran Gaji dan Tunjangan				-	-			-	-	-	-		
002	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				-	-			-	-	-	-		
060.01.B	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri				-	-			-	-	-	-		
P	IKU Program :													
01	Jumlah almatsus Polri yang sesuai dengan Teknologi Terakhir untuk Mendukung tugas Polri													
02	Jumlah Alut Polri Produksi dalam negeri													
3084	Pengembangan Peralatan Polri													
	Output:													
	Tercukupinya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				-	-			-	-	-	-		
	A. Belanja BLU	-			5.035.000	5.035.000	100,00%		-	152.000	-	29.000		
	1. Belanja Barang	-			5.035.000	5.035.000	100,00%		-	152.000	-	29.000		

525111	a.Belanja Gaji dan Tunjangan		-		-	-			-	-		-	
525112	b. Belanja Barang		-		-	-			-	-		-	
525113	c. Belanja Jasa		-		5.035.000	5.035.000			-	-		-	
525114	d. Belanja Pemeliharaan		-		-	-			-	152.000		-	29.000
525115	e. Belanja Perjalanan		-		-	-			-	-		-	
525119	f. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		-		-	-			-	-		-	
525121	g. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU		-		-	-			-	-		-	
525129	h. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU		-		-	-			-	-		-	
	2. Belanja Modal				-	-	#DIV/0!		-	-		-	
537111	a.Belanja Modal Tanah												
537113	b.Belanja Gedung dan Bangunan				-	-							
537112	c.Belanja Modal Peralatan Mesin				-	-	#DIV/0!		-	-		-	
	B. Belanja RM/PHLN/PHDN/....				-	-			-	-		-	
51,,,,	1. Belanja Pegawai		-		-	-			-	-		-	
52,,,,	2. Belanja Barang		-		-	-			-	-		-	
53,,,,	3. Belanja Modal												
	Total Belanja Optimalisasi Kas BLU	-	-		5.035.000	5.035.000	-		-	152.000		-	29.000
	TOTAL BELANJA BLU				33.000.000.000	42.602.209.654	129,10%			34.650.000.000			36.800.000.000
	TOTAL BELANJA RM (APBN)				6.713.891.000	6.713.891.000	100,00%			7.221.893.000			5.755.893.000
	TOTAL BELANJA				39.713.891.000	49.316.100.654	124,18%			41.871.893.000			42.555.893.000

Sumber Dana (SD) ***)	2024	2025	2026
RM	6.713.891 .000	7.221.893.000	5.755.893.0 00
RMP			
PNBP BLU			
A. TA Berjalan	33.000.00 0.000	34.650.000.00 0	36.800.000. 000
B. Saldo Kas		-	-
PLN			
HLN			
PDN			
HDN			

Catatan:

- *) Apabila diperlukan, Output dapat dijabarkan/dirinci lebih lanjut dalam Suboutput.
- **) Sumber Dana (SD) diisi sesuai dengan kebutuhan. Kode SD mengikuti ketentuan kode SD dalam penyusunan RKA K/L.

Pendapatan dan Belanja Agregat

Uraian		Realisasi TA .2024	Target TA. 2024	Prognosa TA. 2025	Target TA .2026
I.	PENDAPATAN	46.709.887.632	34.650.000.000	34.650.000.000	36.800.000.000
	1. Pendapatan Jasa Layanan Umum	46.709.887.632	34.650.000.000	34.650.000.000	36.800.000.000
	Pendapatan Penyediaan Barang dan Jasa			-	-
					
	2. Pendapatan Hibah BLU	-		-	-
					
	3. Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	-		-	-
					
	4. Pendapatan BLU Lainnya	-		-	-
		-		-	-
II.	BELANJA OPERASIONAL	43.930.969.647	30.000.000.000	49.756.265.283	32.650.000.000
	A. BELANJA BARANG BLU	43.930.969.647	30.000.000.000	36.184.075.403	32.650.000.000
	1. Belanja Gaji dan Tunjangan	23.165.000.000	16.215.000.000	16.119.391.000	18.600.000.000
	2. Belanja Barang	3.269.814.000	5.090.214.000	6.261.498.000	5.355.214.000
	3. Belanja Jasa	9.518.500.000	1.518.500.000	3.322.039.403	1.518.500.000
	4. Belanja Pemeliharaan	436.900.000	286.900.000	1.306.008.000	286.900.000
	5. Belanja Perjalanan	360.260.000	439.860.000	932.119.000	439.860.000
	6. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	673.719.000	823.719.000	2.281.011.000	-
	7. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	7.125.807.000	5.625.807.000	5.962.009.000	823.719.000
	8. Belanja Barang BLU		-	-	5.625.807.000
	9. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU		-	-	-
	B. BELANJA RM/PHLN/PHDN/..(diluar belanja modal)	6.440.898.426	6.713.891.000	7.221.893.000	7.278.016.000
	1. Belanja Pegawai	3.775.565.000	3.775.565.000	4.067.682.000	4.067.682.000

	2. Belanja Barang	2.665.333.426	2.938.326.000	3.154.211.000	3.210.334.000
	3. Belanja Lainnya (Belanja Modal)			-	
III.	BELANJA MODAL	2.492.562.281	3.000.000.000	2.000.000.000	1.000.000.000
	1. Belanja Modal BLU	2.500.000.000	3.000.000.000	2.000.000.000	
	2. Belanja Modal RM/PHLN/PHDN/..			-	
IV.	Surplus/(Defisit) (I-II)	2.778.917.985	4.650.000.000	(15.106.265.283)	4.150.000.000
V.	Penggunaan Saldo Kas BLU	17.353.417.000	18.728.423.000	18.728.423.000	-
VI.	Surplus/(Defisit) Sebelum Penerimaan RM/PHLN/PHDN/.. (IV+V)	20.132.334.985	23.378.423.000	3.622.157.717	4.150.000.000
VII.	Penerimaan RM/PHLN/PHDN/.. (II.B+III.2)	6.440.898.426	6.713.891.000	7.211.893.000	5.854.782.000
VIII.	Surplus (Defisit) Setelah Penerimaan Dari RM/PHLN/PHDN/.. (VI+VII)	26.573.233.411	30.092.314.000	10.336.048.717	11.133.789.000
IX.	TOTAL ANGGARAN PENDAPATAN (I+VII)	53.150.786.058	41.363.891.000	41.871.893.000	42.654.782.000
X.	TOTAL ANGGARAN BELANJA (II+III)	46.423.531.928	33.000.000.000	41.871.893.000	42.654.782.000

**Estimasi Saldo Akhir BLU TA. 2023, Saldo Awal TA. 2024 dan Perkiraan
TA.2025 serta Ren Penggunaan Saldo Awal 2026**

Estimasi saldo akhir BLU, Estimasi Saldo awal 2025 dan Ren Penggunaan Saldo Awal
2026

NO	Uraian	TA. 2023	Realisasi 2023	TA. 2024	TA. 2025	TA. 2026
1.	Pendapatan	31.500.000.000	47.375.019.060	49.276.371.978	34.650.000.000	36.800.000.000
2.	Belanja	47.050.000.000	46.423.531.928	47.225.230.176	34.650.000.000	36.800.000.000
3.	Saldo Awal	15.000.000.000		18.000.000.000		
4.	Estimasi Saldo Akhir			19.000.000.000	21.209.666.510	
5.	Estimasi Saldo Awal				19.000.000.000	21.209.666.510

Adapun rencana penggunaan untuk saldo tahun anggaran 2023, 2024, 2025 dan 2026 gambaran perencanaan dimasa mendatang akan digunakan untuk mendukung operasional rumah sakit dalam pelaksanaan akreditasi dan peningkatan mutu pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado.

Ditahun 2026 direncanakan Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan melaksanakan peningkatan tipe Rumah Sakit dari Tingkat III ke Tingkat II, sehingga rencananya akan memanfaatkan penggunaan saldo awal sebesar Rp. 10.000.000.000 guna untuk mendukung peningkatan pelayanan serta pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

Tabel II. E.1. Prakiraan Maju Pendapatan BLU

Kode	Program/Kegiatan/Sumber Pendapatan/Kode Akun	Prognosa TA. 2023	TA. 2024	TA. 2025
424	PENDAPATAN BADAN LAYANAN UMUM	46.709.887.632	34.650.000.000	36.800.000.000
4241	Pendapatan Jasa Layanan Umum	46.709.887.632	34.650.000.000	36.800.000.000
42411	Pendpaatan penyediaan barang dan jasa kepada masyarakat	46.709.887.632	34.650.000.000	36.800.000.000
424111	Pendpaatan Jasa Pelayanan Rumah Sakit	46.709.887.632	34.650.000.000	36.800.000.000
4242	pendapatan Hibah Bdan Layanan Umum	-	-	-
4243	pendapatan hasil kerjasama BLU	-	-	-
4249	Pendpaatan Blu Lainnya	-	-	-
	Jumlah Pendapatan	46.709.887.632	34.650.000.000	36.800.000.000

Prakiraan Maju Belanja BLU

Kode	Program/Kegiatan/Out Put	Realisasi TA. 2023	TA. 2024	TA. 2025	TA. 2026
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen	43.930.969.647	31.501.507.000	32.650.000.000	35.800.000.000
3072	Pelayanan Kesehatan Polri	43.930.969.647	31.501.507.000	32.650.000.000	35.800.000.000
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri				-
060.01.BP	Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri	2.492.562.281	3.000.000.000	2.000.000.000	1.000.000.000
3084	Pengembangan Peralatan Polri	2.492.562.281	3.000.000.000	2.000.000.000	1.000.000.000
060.01.BI	Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	-	-	-	-
3140	Penyelenggaraan Identifikasi Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana				
3141	Penyelenggaraan Laboratrium Forensik				
	Belanja Operasional	43.930.969.647	49.756.265.283	32.650.000.000	35.800.000.000
	Belanja Modal	2.492.562.281	3.000.000.000	2.000.000.000	1.000.000.000
	Jumlah Belanja	46.423.531.928	52.756.265.283	34.650.000.000	36.800.000.000

Ambang Batas Belanja BLU

RBA Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado menganut pola anggaran fleksibel (*flexible budget*) yaitu belanja dapat melampaui atau dibawah pagu anggaran sesuai dengan realisasi pendapatan. Belanja yang melampaui pagu anggaran dapat dilakukan dalam suatu angka prosentase terhadap pagu anggaran (ambang batas). Dalam menghitung ambang batas belanja, Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado telah mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional, trend naik/turun realisasi anggaran sebelumnya dan realisasi/prognosa tahun anggaran berjalan. Perhitungan prosentase ambang batas diperuntukan belanja sumber dana BLU pada tahun anggaran berjalan dan dapat melakukan belanja melampaui pagu anggaran sampai dengan ambang batas mendahului pengesahan revisi DIPA. Berdasarkan laporan keuangan BLU Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, diperoleh sebagai berikut:

1. 3 tahun sebelumnya (20XX-3, yaitu tahun anggaran 2021)
Pagu belanja Rp. 61.414.296.000,- Realisasi anggaran Rp. 61.379.911.213
2. 2 tahun sebelumnya (20XX-2, yaitu tahun anggaran 2022)
Pagu belanja Rp 57.158.423.000,- Realisasi anggaran Rp. 56.822.932.000
3. Sampai dengan akhir tahun berjalan (20XX-1, yaitu tahun anggaran 2023)
Pagu belanja Rp. 47.050.000.000,- Realisasi anggaran Rp. 46.423.531.928,-

Ambang batas belanja BLU ditentukan berdasarkan laporan realisasi belanja BLU 2 tahun sebelum dan tahun berjalan. Jika dilihat 3 tahun berturut-turut mulai dari 2022, tahun 2023 dan tahun 2024 maka realisasi belanja mengalami penurunan. Terjadi kenaikan belanja ditahun 2023 jika dibanding belanja BLU tahun 2022, prosentase belanja pada tahun 2022 adalah sebesar 42%, pada tahun 2023 -2% dan diperkirakan pada tahun 2024 prosentase belanja sebesar 39%. Untuk penetapan ambang batas belanja BLU tahun 2026 seyogyanya mengikuti prosentase belanja tertinggi selama 3 tahun berturut-turut, yakni sebesar 27%.

1. Analisis

a. Produktivitas

- 1) Rasio Output Layanan dengan SDM

$$ROLSDM = \frac{90.253}{335} = 269,41$$

- 2) Rasio Pendapatan dengan SDM

$$RPLSDM = \frac{50.196.927.095}{335} = 149.841.573$$

- 3) Peningkatan Jumlah Output Layanan

$$PJOL = 90.253 - 57.790 = 32.463$$

- 4) Peningkatan Kualitas Layanan (PKL)

$$PKL = 97,43 - 85 = 12,43$$

- 5) Target Output Layanan

$$TOL = \frac{61.716}{57.790} = 106,79$$

- 6) Target Pendapatan

$$ROLSDM = \frac{33.000.000.000}{47.375.019.060} = 69,66$$

b. Efisiensi

- 1) Rasio Belanja dengan Output Layanan

$$RBOL = \frac{52.333.415.265}{90.253} = 579.852$$

- 2) Rasio Belanja Operasional dengan Pendapatan Operasional

$$BOPO = \frac{20.481.076.127}{52.333.415.265} = 39,14$$

c. Inovasi

Kegiatan prioritas tahun 2026 meliputi:

1. Sasaran

- a. Terwujudnya program inovatif untuk meraih segmen baru melalui; penambahan pelayanan akses VIP di Poliklinik dan IGD, pelayanan Hallo Dokter di *website* Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, pelayanan rehabilitasi Napza rawat jalan.
- b. Terwujudnya produk unggulan sebagai daya saing di Rumah Sakit tingkat Provinsi.
- c. Terwujudnya SDM yang mempunyai kualitas dan kompetensi (*professional*) sesuai dengan perkembangan dan teknologi.
- d. Terwujudnya pengembangan pelayanan SIMRS yang handal
- e. Terwujudnya kehandalan saran dan prasarana yaitu lahan parkir yang mudah diakses
- f. Terwujudnya peningkatan kinerja layanan dan kinerja keuangan melalui marketing Rumah Sakit ke eksternal institusi Polri.
- g. Terwujudnya peningkatan tipe Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado dari Tingkat III ke Tingkat II.
- h. Terwujudnya KRIS (Kamar Rawat Inap Standar) dengan inovasi kinerja layanan untuk kamar rawat inap sesuai standar BPJS I (satu) / kamar berjumlah 4 (empat) tempat tidur akan diubah menjadi 2 (dua) tempat tidur.

2. Strategi

- a. Melakukan manajemen mitigasi resiko untuk program inovasi melalui penambahan pelayanan akses VIP di Poliklinik dan IGD, pelayanan Hallo Dokter di *website* Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, pelayanan rehabilitasi Napza rawat jalan.
- b. Melakukan pemetaan dan perencanaan pengembangan jenis layanan unggulan *hyperbaric chamber*, dan rehabilitasi medik sesuai dengan kebutuhan layanan masyarakat.

- c. Melakukan peningkatan profesionalisme/kompetensi SDM Rumah Sakit melalui kegiatan pemberian beasiswa dan pendidikan pelatihan yang belum terlaksana ditahun 2024.
- d. Melakukan evaluasi dan *mapping* pengembangan SIMRS yang terintegrasi dan terupdate.
- e. Melakukan rencana usulan pemenuhan kebutuhan sarana prasarana lahan parkir melalui hibah dari SPN.
- f. Melakukan pemetaan dan perencanaan manajemen marketing eksternal institusi Polri.
- g. Melakukan pemetaan dan perencanaan pengembangan tingkat Rumah Sakit Bhayangkara Manado dari tingkat III ke tingkat II.
- h. Melaksanakan renovasi ruangan kamar perawatan untuk KRIS menjadi 1 (satu) kamar 2 (dua) tempat tidur.

3. Kebijakan

- a. Pelayanan kepada pelanggan secara paripurna dan berkesinambungan
- b. Pelayanan kepada masyarakat lebih berkualitas dengan mempertimbangkan azas manfaat
- c. Kompetensi petugas kesehatan selalu ditingkatkan seiring tuntutan pelayanan
- d. Master plan SIMRS sebagai acuan pengembangan SIMRS yang terintegrasi
- e. Perwujudan area lahan parkir yang mudah diakses
- f. Perwujudan peningkatan kinerja layanan dan kinerja keuangan
- g. Perwujudan peningkatan tingkat Rumah Sakit Bhayangkara Manado dari tingkat III ke tingkat II.
- h. Perwujudan peningkatan inovasi kinerja layanan KRIS.

4. Kegiatan

- a. Melakukan riset pelayanan dan riset pasar untuk layanan baru

- b. Pengembangan sistem layanan sebagai produk unggulan melalui analisis *data base* pelayanan dan meningkatkan jejaring dengan *stakeholder* internal dan eksternal
- c. Persentase personil yang mendapatkan beasiswa dan pendidikan pelatihan
- d. Pengintegrasian SIMRS disemua unit layanan
- e. Persentase lahan parkir terlaksana
- f. Persentase peningkatan kinerja layanan dan kinerja keuangan
- g. Pengembangan tingkat Rumah Sakit dari tingkat III ke tingkat II
- h. Persentase peningkatan KRIS terlaksana

5. Program

- a. Penerapan inovasi manajemen dan pelayanan.
- b. Pengembangan pelayanan medik, optimalisasi pelayanan dan peningkatan jejaring pelayanan.
- c. Peningkatan mutu SDM personil Rumah Sakit melalui pemberian beasiswa dan pendidikan pelatihan yang belum terlaksa ditahun 2024.
- d. Mengembangkan, memperbaiki dan mengintegrasikan SIMRS serta menyusun master plan IT.
- e. Pengembangan perluasan lahan parkir
- f. Peningkatan kinerja layanan dan kinerja keuangan berbasis marketing.
- g. Peningkatan Rumah Sakit Bhayangkara Manado dari tingkat III ke tingkat II
- h. Peningkatan KRIS melalui inovasi layanan kamar pasien dari 4 (empat) tempat tidur menjadi 2 (dua) tempat tidur dalam 1 (satu) kamar pelayanan.

d. Analisis Aspek Keuangan

NO	Uraian	2023	2024	2025	2026
1.	Saldo awal	15.000.000.000	18.000.000.000	19.000.000.000	21.209.666.510
2.	Belanja BLU	46.423.531.928	47.225.230.176	34.650.000.000	36.800.000.000
3.	Pendapatan BLU	47.375.019.060	49.276.371.978	34.650.000.000	36.800.000.000
4.	Kebutuhan Rupiah Murni (RM)	6.446.492.000	4.897.851.795	7.221.893.000	5.854.782.000

2. A. Kesimpulan

a. Inovasi kinerja layanan dan kinerja keuangan tahun 2026 secara umum terdiri atas:

a) Program inovasi baru meliputi:

- Pemenuhan persyaratan administrasi, sarana dan prasarana serta memperkuat manajemen SDM untuk peningkatan tipe tingkat RS. Bhayangkara Manado dari tingkat III ke tingkat II
- Pemenuhan regulasi pemerintah melalui BPJS Kesehatan tentang KRIS (4 TT menjadi 2 TT)
- Penambahan layanan akses VIP di Poliklinik
- Penambahan layanan Hallo Dokter di *website* RS. Bhayangkara Manado.

b) Program inovasi lanjutan meliputi;

- mengembangkan dan meningkatkan pelayanan *hyperbaric chamber* dan rehabilitasi medik
- meningkatkan mutu SDM melalui pemberian beasiswa dan pendidikan pelatihan kesehatan yang belum terlaksana ditahun 2024 bagi personil berprestasi dan memiliki loyalitas tinggi
- mengembangkan SIMRS yang canggih terintegrasi kesemua unit layanan
- meningkatkan mutu layanan dengan perluasan area lahan parkir melalui hibah dari SPN
- meningkatkan kinerja layanan dan kinerja keuangan melalui pengembangan marketing ke eksternal institusi Polri.
- pelayanan rehabilitasi Napza rawat jalan.

- b. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahun 2026 disusun dengan memperhatikan hasil analisis baik internal dan eksternal dan pencapaian kinerja pada tahun 2023 dan 2024 serta gambaran pada tahun 2025. Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado akan melakukan efisiensi dan berbagai inovasi layanan, sehingga diharapkan realisasi RBA tahun 2026 ini dapat melebihi target yang direncanakan.

B. Hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian dalam rangka melaksanakan kegiatan Satker BLU Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado meliputi antara lain:

- a. Pembiayaan kesehatan dengan alokasi APBN semakin terbatas sedangkan biaya-biaya operasional kesehatan semakin meningkat
- b. Tuntutan sistem kesehatan untuk *delivery* pelayanan dengan mutu tinggi pada tingkat yang paling efektif
- c. Era *Smart Hospital* dan digitalisasi di negara maju sudah mulai matang dan kini disektor perumahan sakitan mulai bergerak maju kesistem digitalisasi yang terintegrasi.

C. Rencana Tindak Lanjut

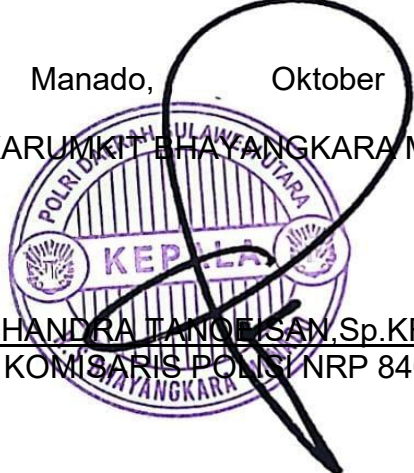
- a. Penyeusaian target kinerja pelayanan dan kinerja keuangan sesuai dengan kondisi isu terkini
- b. Efisiensi operasional BLU
- c. Pengembangan dan peningkatan sistem digitalisasi rumah sakit

D. Saran

Agar dalam pembuatan RBA ditahun yang akan datang, agar diadakan evaluasi berkala terhadap kinerja rumah sakit melalui Indikator Kinerja Utama (KPI) untuk memastikan pencapaian tujuan strategis dan melakukan penyesuaian yang diperlukan. Demikian Rencana Bisnis Anggaran Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado disusun sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang telah ditetapkan. Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Rencana Bisnis dan Anggaran ini, penyusun mengharapkan masukan dan kritik guna perbaikan dimasa mendatang.

Manado, Oktober 2025

KARUMKIT BHAYANGKARA MANADO


dr. CHANDRA TANQUE SAN, Sp.KFR.,MARS
KOMISARIS POLSI NRP 84042066